



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

INNKALLING TIL MENIGHETSRÅD- OG FELLESRÅDSMØTE

Utvalg Sokndal Menighetsråd og Fellesråd
Møtedato 21.10.2025
Møtetid 18.00
Møtested Kirkekontoret

Innkalt:

Finn Nesvold, Kjell Grastveit, Dagfrid Urdal, Gladys Mydland, Olav Lundø, Ole Geir Uthaug (1. varamann), Liv Ingrid Torkelsen, Tobias Lien og Mari Skjefrås (saksbehandler)

Kopi:

Kai Adler Hansen, Eli Mari H. Hadland, Gretha S. Berg, Lene Urdal Askjem, Jostein Betten, Sverre Hernes, Stine Log og Ingun S. Barane.

Andakt:

Gladys H. Mydland

Godkjenning av innkalling

EVENTUELT

Saksliste:

MELDINGSSAKER FELLESRÅD

FR 013 Overtakelse av gravplassene

Det har i lengre tid vært planlagt at Allstad (tidligere Opplysningsvesenets fond) i 2025 skal overlate eierskapet av alle gravplasser og et område til ny gravplass, til Sokndal sokn. Nå har vi fått skjøtet.

VEDTAKSAKER FELLESRÅD

FR 29/25 Forslag til økonomirapport

Det er laget et forslag til ny økonomisk rapport, som kan gi rådet en bedre oversikt over soknets økonomi, og lette arbeidet med revidering av budsjett og nytt budsjett. Kjell legger fram forslaget.

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

FR 30/25 Festeavgift

Fra neste år har vi gitt tilbud om å betale for 5 år om gangen. Mari informerer om responsen på det. Våre inntekter dekker i dag driften av gravplassene, men ikke vedlikeholdsbehovet. Rådet må vurdere om det skal sendes en anmodning til kommunen om å få indeksregulere festeavgiften fra og med 2026.

FR 31/25 Bekymringsmelding om høye trær

Kai Adler Hansen har på vegne av en bekymret innbygger, sendt en bekymringsmelding om de høye trærne rundt Sokndal kirke.

AU foreslår at rådet ber kommunen om å få en fagmann til å vurdere trærnes helsesituasjon og faren for at de kan falle.

VEDTAKSSAKER MENIGHETSRÅD

MR 13/25 Høring om prostigrenser i Stavanger bispedømme

Bispedømmerådet har sendt ut på høring, et forslag til endring av prostigrenser i bispedømmet. Dette forslaget skal rådet sende et svar på.

Hå sokn har et annet forslag til prostigrenser, og har sendt oss kopi av sitt høringssvar.

MR 14/25 Forslag til kriseplan

Soknepresten har utarbeidet et forslag til kriseplan for Sokndal sokn, som rådet skal ta stilling til.

MR 15/25 Forslag til gudstjenesteplan for våren 2026

Soknepresten har utarbeidet et forslag til gudstjenesteplan for våren 2026.

Hauge i Dalane 16.10.2025

For rådsleder
Mari Skjefrås

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

VEDLEGG

FR 013 Skjøte med informasjon fra Allstad

FR 29/25 Forslag til økonomirapport

FR 31/25 Bekymringsmelding med bilder

MR 13/25 Høringsdokument fra Stavanger bispedømme og Høringssvar fra Hå sokn.

MR 14/25 Forslag til kriseplan

MR 15/25 Forslag til gudstjenesteplan for våren 2026

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462

Returneres til:

Sokndal sokn
 Årstadveien 20
 4380 Hauge i Dalane

Opplysningene i feltene 1-6 registreres i grunnboken

1. Eiendommen(e)						
Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Ideell andel
1111	Sokndal	58	33			1/1
1111	Sokndal	58	45			1/1

Overdragelsen gjelder bygg på festet grunn ☐ Ja ☒ Nei
 Overdragelsen omfatter transport av festeretten ☐ Ja ☒ Nei
 Godkjenning fra bortfesteren er nødvendig, jf. tomtefestelovens § 32 første ledd nr. 5 eller avtale ☐ Ja ☒ Nei
 Bortfester har godkjent overdragelsen og underskrevet i felt for underskrifter og bekreftelser ☐ Ja ☒ Nei

Beskaffenhet:
☒ Bebygg ☐ Ubebygg

Anvendelse av grunn:
☐ B Bolig ☐ F Fritid ☐ V Forretning ☐ I Industri ☐ L Landbruk ☐ K Off.vei ☒ A Annet

Type bolig:
☐ FB Fritt.bolig ☐ TB Tomannsbolig ☐ RK Rekkeh./kjede ☐ BL Blokkleilighet ☐ AN Annet

2. Kjøpesum	
Kr 0,-	Markedsverdi: ☐ Ja ☒ Nei
Omsetningstype:	
☐ 1 Fritt salg ☐ 2 Gave ☐ 3 Ekspropriasjon ☐ 4 Tvangsauksjon ☐ 5 Skifteoppgj. ☒ 6 Annet	

3. Salgsverdi/avgiftsgrunnlag
Kr 10 000,-

4. Overdras fra		
Organisasjonsnr.	Navn	Ideell andel
933 730 077	Allstad Grunneiendom AS	1/1

5. Til			
Organisasjonsnr.	Navn	Fast bosatt i Norge	Ideell andel
976 993 462	Sokndal sokn	☐ Ja ☐ Nei	1/1

6. Særskilte avtaler
Den fradelte parsell overtar ingen av hovedbrukets rettigheter eller forpliktelser.

7. Underskrifter og bekreftelser	
Oslo, 3/9 .2025	
Utsteders underskrift	
 Hans Sverre Hansen-Gaard  Allstad	
Jeg/vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) på dette dokumentet i mitt/vårt nærvær, Jeg/vi er myndig(e) og bosatt i Norge.	
1. Vitnes underskrift	Gjenta med blokkbokstaver
 Adresse	 Harald Magne Glomdal Advokat MNA

Soknene

Vår dato: 10.06.2025
Deres dato:
Vår ref.: 25/605 - 7 / HARGLO
Deres ref.:
Merk:
Gradering:

Allstad Grunneiendom AS - skjøter til tinglysning kirker og gravplasser - delingsprosjektet 2021-2025

Dette dokumentet kan legges ved sammen med skjøtet, til informasjon til Kartverket-Tinglysningen om omsetningsverdien.

Bakgrunn

Stortinget behandlet stortingsmeldingen Meld St nr 29 (2018-2019) om Opplysningsvesenets fond (OVF) og kom til at OVF skulle deles ved at eiendommer som var brukt av Den norske kirke skal overføres til Den norske kirke. I trossamfunnsloven § 15 og gravplassloven § 1 er ordningen slik at det er soknet som er eier av henholdsvis kirkebygg og gravplasser. I forbindelse med deling av OVF ble det bestemt at kirkebygg og gravplasser skal overføres til soknet uten vederlag til OVF. Dette fulgte av lov om Opplysningsvesenets fond av 18.06.2021 nr 94 § 5.

OVF er nå blitt til Allstad AS, jf lov om omdanning av Opplysningsvesenets fond til aksjeselskap. Ved omdanningen ble oppdraget i tidligere lov om OVF videreført i selskapets vedtekter. Allstad Grunneiendom AS er datterselskap av Allstad AS. Dersom det er behov for nærmere informasjon om omdanningen kan Bente Arntzen hos kartverket kontaktes eller undertegnede.

Om kjøpesum og omsetningsverdien

Kjøpesummen er satt til 0,- kroner.

Gravplasser

Etter gravplassloven § 8 er det en fredningstid på gravplasser i 40 år etter at gravplass er nedlagt. Da graver kan benyttes på nytt etter 20 år vil de fleste gravplasser være i bruk i lang tid. Dette gjør at en gravplass ikke vil kunne brukes til et annet formål enn gravplass i lang tid. Den enkleste måten å beregne verdien på gravplasser er å benytte verdien på de omkringliggende eiendommene f eks om 60 til 100 år og neddiskontere disse til nåverdi, som da blir tilnærmet null eller negativ verdi. På denne bakgrunn er gravplassenes omsetningsverdi satt til 10 000 kroner som gir 250 kroner i dokumentavgift.

Gravplasser med kirker kapeller o.l.

For gravplasser med kirker vil kirkebygget ikke kunne brukes til så mye annet før gravplassen blir nedlagt. Det er derfor satt også 10 000 kroner på kirker med gravplasser.

Kirkebygg

For kirker gjelder trossamfunnsloven § 15 som sier at kirker eies av soknet. Trossamfunnsloven § 11 har lovfestet at soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke. Dette medfører at også kirker som ikke er en del av en gravplass heller ikke kan omsettes i særlig grad. Det er derfor satt 10 000 kroner i verdi også der det er kirker utenom gravplass.

Menighetshus på egen tomt

Der det er menighetshus på egen tomt og som derved kan selges, skal det brukes en omsetningsverdi som om eiendommen kan selges i nær fremtid.

Praksis

Det vises til tinglysningen av skjøtene på matrikelnumrene 5522-20/611, 5038-142/16, 5006-488/52, 3909-1038/32, 3907-43/805, 3112-61/25, 1826-1/356 og 1119-21/358 som eksempler på praksis.

Med vennlig hilsen
Allstad AS



Harald Magne Glomdal
Advokat
harald.glomdal@allstad.no
40806813

Sokndal Sokn
Årstadveien 20
4380 Hauge I Dalane

Vår dato: 16.09.2025
Deres dato:
Vår ref.: 24/1580 - 18 / HEGKRIS
Deres ref.:
Merk:
Gradering:

Sokndal pg - Gravplass - Oversendelse av skjøte, slettelserklæring og informasjon om delingsprosjektet

Viser til oppmåling av gravplassareal til lokalt kirkesokn og til vedlagte informasjon om Delingsprosjektet. Viser til overordnet vedtak i forbindelse med overføring av areal til Kirken og Meld.st.29 om opplysningsvesenets fond s,83, der det blant annet står som følger:

« Tilførselen av eiendommer og andre midler skal ikke representere en styrking av kirkens økonomiske stilling. Med dette menes at Den norske kirke ikke er tiltenkt noen økonomisk gevinst til fordel for sin alminnelige virksomhet som kirke. Kirkens tilførsel av eiendommer....., skal slik sett være økonomisk nøytral for kirken.»

Ved overføring av areal som er i bruk ved utleie av Landbruksareal vil Allstad fortsatt ta seg av driveplikten ved utleie av jordbruksarealer som ennå ikke er tatt i bruk til gravplass.

Vi ber om å bli varslet minimum ½ år før arealet skal tas i bruk til reguleringsformål (gravplass).

Vedlagt oversendes skjøte som kirkesoknet skal sende statens kartverk for tinglysning innen 31.12.2025. Dette brevet sendes også som papirutgave til lokalt kirkesokn.

Kommunen og kirkesoknet er sammen ansvarlig for driften av kommunens gravplasser og kopi av dette brevet er derfor sendt til kommunen. Allstad oppfordrer kommunen til å være behjelpelig med utfylling av skjema og registrering av konsesjon/konsesjonsfrihet og oversendelse av dokumentene til kartverket.

Vedlagt oversendes også slettelserklæring som er undertegnet av Allstad. Før oversendelse til kartverket må erklæringen også signeres av fester. For alle dokumenter som skal sendes til kartverket er det viktig at signaturberettigede i Brønnøysundregistrene undertegner skjema for konsesjon/konsesjonsfrihet og slettelserklæringer.

Dersom skjøtet ikke tinglyses i løpet av 2025, vil Allstad kunne utstede erstatningsskjøte mot til enhver tid gjeldende administrasjonsgebyr.

Opplysningsvesenets fond og Clemens Eiendom ble fra 1. september 2024 til Allstad AS.

Allstad

Postadr. 535 Sentrum, 0105 Oslo Telefon (+47) 23 08 15 00 Org.nr. 934006127
Besøksadr. Rådhusgata 1-3, Oslo www.allstad.no

Viser til oppmåling av gravplassareal til lokalt kirkesokn og til vedlagte informasjon om Delingsprosjektet.

Med vennlig hilsen
Allstad

Hege Kristiansen
saksbehandler
hege.kristiansen@allstad.no
23081548

Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Vedlegg:

Sokndal pg - Gravplass - Kopi av skjøte, slettelserklæring og informasjon

Kopi til:

Sokndal Kommune

Gamleveien 20

4380

Hauge I Dalane

Informasjon om Delingsprosjektet 2021-2025

Bakgrunn

Vi viser til beslutning i Barne- og familiedepartementet (BFD) om overføring av eiendommer fra Allstad AS (tidligere Opplysningsvesenets fond) til Den norske kirke (Dnk).

Eiendommer som er besluttet overført til kirken er kirkegrunn, bispeboliger, presteboliger og gravplasser slik det er besluttet av Barne- og familiedepartementet. Vedlagte skjøte gjelder en av eiendommene som er besluttet overført fra Allstad til lokalt kirkesogn.

Areal som er søkt fradelt for overføring fra Allstad AS til lokalt kirkesogn.

Areal som er tatt i bruk til kirkegrunn er oppført på departementets liste med tomt som kan overføres til kirken.

Allstad AS er hjemmelshaver til eiendommen, og det er kirken som har forvaltet denne ved oppføring av bygg og etablering av nødvendig infrastruktur til bygget. OVF, nå Allstad er derfor ikke ansvarlig for tiltak som er søknadspliktige etter plan og bygningsloven som er utført på tomten.

Oversendelse av skjøte til eiendommen og informasjon om tinglysning.

For å tilrettelegge for overføring av eiendommene i tråd med BFDs vedtak, har Allstad AS utarbeidet skjøte for eiendommen. Dette følger vedlagt.

For at soknet skal bli oppført i grunnboken som eier av tomten, må skjøtet tinglyses.

Soknet må derfor påse at skjøtet sendes til kartverket så snart som mulig, adresse:
Kartverket Tinglysning,
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

Hvis skjøtet ikke blir tinglyst, vil Allstad AS fortsatt stå som hjemmelshaver, og eiendomsoverføringen vil ikke bli ansett som fullført.

Orientering om retningslinjene for delingen av Opplysningsvesenets fond.

Det vises til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven av 06.07.1996, nr. 32, §1, 4 ledd som bestemmer bl.a. at:

«Gravplassene er soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Soknene i en kommune kan i fellesskap eie gravplasser.»

Trossamfunnsloven § 15, bestemmer at kirken skal tilhøre kirkesognet:

§ 15. Kirkebygg

«Kirkebyggene er soknets eiendom med mindre noe annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Kirkenøtet gir regler om krav til kirkebygg, forvaltning av kirkebygg og tilhørende fond, kirkebyggenes inventar og utstyr, og om bruk av kirkebygg, herunder betaling for bruk.»

Kongen kan gi forskrift om forvaltning av kirkelige verdifulle kirker»

I Prop. 144 L, vedr. Lov om Opplysningsvesenets fond har Stortinget fastsatt følgende:

«5.5 Retningslinjer for overføring av eiendommer til Den norske kyrkja

5.5.1 Eigedommane. Med bakgrunn i vilkåra som gjeld for overføring av eiendommer til Den norske kyrkja, har departementet i mandatet til det omtalte frådelingsprosjektet gitt retningslinjer for arbeidet med å finne fram til eiendommer som er aktuelle å overføre til Den norske kyrkja. Dei er i tråd med dei prinsippa og retningslinjene som departementet streka opp i stortingsmeldinga om fondet og som Stortinget slutta seg til.»

I departementets beslutning av 6.oktober 2021, opplyses blant annet om følgende:

«I forbindelse med behandlingen av Meld. St. 29 (2018-2019) Opplysningsvesenets fond la Stortinget føringer for oppdeling av fondet. Med bakgrunn i dette ble det opprettet et prosjekt med representanter for Den norske kirke og staten som i første fase skulle avklare hvilke eiendommer som kan overføres til Den norske kirke. Regjeringen har på grunnlag av resultatet fra fase 1 besluttet at 145 presteboliger skal overføres til Den norske kirke, og 193 tomter (tomter, gravplasser og kirkegrunn) overføres til Den Norske kirke eller til det enkelte kirkesogn.»

BFD har senere besluttet at ytterligere 13 boligeiendommer og 5 næringsbygg skal overføres til Dnk.

Til menighet/sokneråd/fellesråd

Oslo, 13.09.23

Vedrørende overføring av tomter - Informasjon til sokneråd og fellesråd som berøres av delingsprosjektet mellom Opplysningsvesenets Fond (OVF) og Den norske kirke (Dnk).

Vi viser til tidligere utsendt informasjon om overføring av tomter fra OVF til lokalkirken.

Eiendommer som overføres

Fase 1 i delingsprosjektet som ble avsluttet sommeren 2021 identifiserte tomtene som var aktuelle for overføring til soknene. Samme høst bekreftet regjeringen at disse 193 tomtene kunne overføres, men at overføringen først kunne skje etter at ny lov om OVF hadde trådt i kraft i januar 2022. Deretter begynte arbeidet med å søke kommunene om fradelingstillatelse. Dette er nå i full gang.

Det er hovedsakelig to kategorier tomter som vil bli overført:

- Gravplasser og kirkegrunn som skulle vært overført til kirken i forbindelse med Prosjekt kirkegrunn i 1996
- Noen tomter bebygget med bygninger som er i kirkelig bruk; f.eks menighetshus, kapell o.l. hvor tomten i dag eies av OVF

Dette må være riktig når eiendommen skal overtas

Når fradelingstillatelse er gitt, og overføringen fra OVF til soknet skal gjennomføres, skal en representant for mottaker/soknet, signere skjøtet. **Det er kun den som står oppført med signaturrett i Foretaksregistret som har anledning til å signere.**

For at ikke denne prosessen skal ta lenger tid enn nødvendig, er det viktig at informasjonen som er oppført i Foretaksregisteret er korrekt og oppdatert med rett navn og kontaktinformasjon. Vi ber derfor om at eventuelle endringer som skjer som følger av kirkevalget oppdateres så fort som mulig etter valget.

Ta kontakt ved spørsmål

Dersom dere har spørsmål om dette, bes dere ta kontakt med Torbjørn Borgen (epost: tb475@kirken.no, tlf: 404 19 040).

For andre spørsmål om delingsprosjektet kan dere ta kontakt med prosjektleder Tov Tovsen i OVF (tov.tovsen@ovf.no) eller eiendomssjef i Dnk Eiendom AS Inger Kari Stensrud (is356@kirken.no)

Med vennlig hilsen

Tov Tovsen

Inger Kari Stensrud



DEN NORSKE KIRKE



Opplysningsvesenets
fond



ons. 24.09.2025 15:31

Kai Adler Hansen <kaiadlerhansen@gmail.com>

Bekymring trær

Til Mari Skjeffås

Du svarte på meldingen 24.09.2025 16:02.

Til kirkevergen i Sokndal.

Hei Mari.

Har i dag blitt kontaktet av en meget engasjert og bekymret person.

Det gjaldt trærne mellom Kirken og BBM.

Han var bekymret for vindfall/rotvelt ved sterk vind.

Spesielt bekymret om furua falt mot kirken og ødela denne.

Han spurte om jeg som politiker kunne gjøre noe med dette.

Jeg synes det er naturlig at FR ser på dette og vurderer eventuelle tiltak.

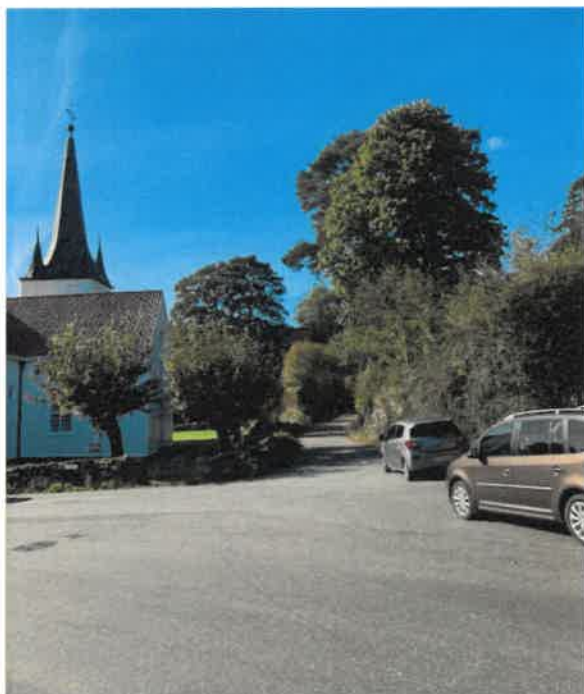
Jeg er enig i at furua ser skummel ut.

Har tatt noen bilder som jeg legger ved.

Lykke til.

Mvh.

Kai Adler Hansen





Menighetsrådene i Stavanger bispedømme
Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme

Dato: 12.09.2025

Vår ref: 24/02821-3

Deres ref:

Høring: Forslag til endret prostiinndeling i Stavanger bispedømme

Stavanger bispedømmeråd sender her ut en høring om forslag til endret prostiinndeling i Stavanger bispedømme. Høringsfrist er torsdag 30. oktober 2025.

Stavanger bispedømmeråd gjorde i møte 31.10.2024 følgende vedtak:

Stavanger bispedømmeråd ber om at det igangsettes et arbeid med gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme. Det nedsettes en bredt geografisk sammensatt arbeidsgruppe som gis som mandat å utrede behovet for endringer av prostiinndelingen, og eventuelt fremlegge begrunnede endringsforslag.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

- 1. En prost*
- 2. En kirkeverge*
- 3. En arbeidstakerrepresentant*
- 4. En representant fra kirkelig fellesråd*
- 5. En representant fra et menighetsråd*
- 6. Stiftsdirektøren*

Stiftsdirektøren leder arbeidsgruppa og ivaretar sekretærfunksjonen.

For å sikre at arbeidsgruppa ble bredt geografisk sammensatt, utvidet stiftsdirektøren arbeidsgruppa med to medlemmer. Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

1. Willy Finnbakk, leder Time kyrkjelege fellesråd
2. Magnhild Meltveit Kleppa, leder Hjelmeland sokneråd
3. Knut Pettersen, leder Egersund menighetsråd
4. Ivar Raugstad, leder Stavanger kirkelige fellesråd
5. Ove Sjursen, prost i Karmøy
6. Ottar Krakk, kirkeverge i Tysvær
7. Silje Barkved Fossan, hovedtillitsvalgt (HTV) for Spir i Stavanger bispedømme
8. Jorunn Kraft Vistnes, stiftsdirektør

Arbeidsgruppa har nå lagt fram en rapport til Stavanger bispedømmeråd med vurderinger og anbefalinger. Rapporten følger vedlagt. Arbeidsgruppa gir fem anbefalinger til bispedømmerådet:

1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene. Dette betyr at det ikke gjøres endringer som berører Karmøy prosti og Sandnes prosti.
2. Grensene for Ryfylke prosti beholdes slik de er i dag.

3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti.
4. En sammenslåing av Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti etter at det har skjedd en erfaringsinnhenting gjennom et forsøksprosjekt.
5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti slås sammen slik at det blir to prostier.

Stavanger bispedømmeråd sender nå rapportens anbefalinger ut på høring til menighetsråd og kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme. Arbeidstakerorganisasjonene og kirkelig tilsatte inviteres også til høring og medbestemmelse.

Høringsinstansene bes gi begrunnede svar på følgende spørsmål:

Spørsmål 1

Arbeidsgruppa skriver i kapittel 5 om hvilke faktorer som vektlegges ved vurderingen av hva som er en hensiktsmessig prostiinndeling. Arbeidsgruppa peker særlig på prostienes størrelse. I dette inngår blant annet:

- Geografisk utstrekning og reisetid
- Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt
- Antall andre kirkelige ansatte som inngår i fagfellesskapet i prostiet
- Antall menighetsråd som prosten skal samhandle med
- Antall kirkelige fellesråd som prosten skal samhandle med
- Antall kirkeverger som prosten skal samarbeide og samlede med
- Sårbarheten i prestefellesskapet ved ferie- og sykefravær

Støtter dere at disse faktorene vektlegges ved vurderingen av hva som er en hensiktsmessig prostiinndeling?

Ser dere andre viktige faktorer som arbeidsgruppa ikke har pekt på i kapittel 5?

Spørsmål 2

Arbeidsgruppa anbefaler at prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene beholdes uendret. Dette betyr at det ikke gjøres endringer som berører Karmøy prosti og Sandnes prosti.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 3

Arbeidsgruppa anbefaler at grensene for Ryfylke prosti beholdes slik de er i dag.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 4

Arbeidsgruppa anbefaler at soknene i Finnøy og Rennesøy flyttes fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 5

Arbeidsgruppa anbefaler en sammenslåing av Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti. Dette kan eventuelt gjøres etter at det har skjedd en erfaringsinnhenting gjennom et forsøksprosjekt.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 6

Arbeidsgruppa anbefaler at Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti slås sammen slik at det blir to prostier. Dette kan gjøres på den måten at soknene i Klepp kommune og Time kommune legges sammen med soknene i Tungenes prosti, og samlet utgjør dette det nordlige prostiet. Tilsvarende kan soknene i Hå kommune og Gjesdal kommune legges sammen med soknene i Dalane prosti, og samlet utgjør dette det sørlige prostiet.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 7

Arbeidsgruppa anbefaler at det nordlige prostiet får navnet «Nord-Jæren prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Har dere andre navneforslag?

Spørsmål 8

Et flertall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Dalane og Sør-Jæren prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Et mindretall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Sør-Rogaland prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Har dere andre navneforslag?

Spørsmål 9

Har dere flere innspill, synspunkter og forslag til prostiinndelingen i Stavanger bispedømme?

Spørsmålene bes besvart ved å fylle ut svarskjema på:

<https://forms.office.com/e/sJAWFrtfEg>

Svarfrist er torsdag 30. oktober 2025

Med vennlig hilsen

Jorunn Kraft Vistnes
stiftsdirektør

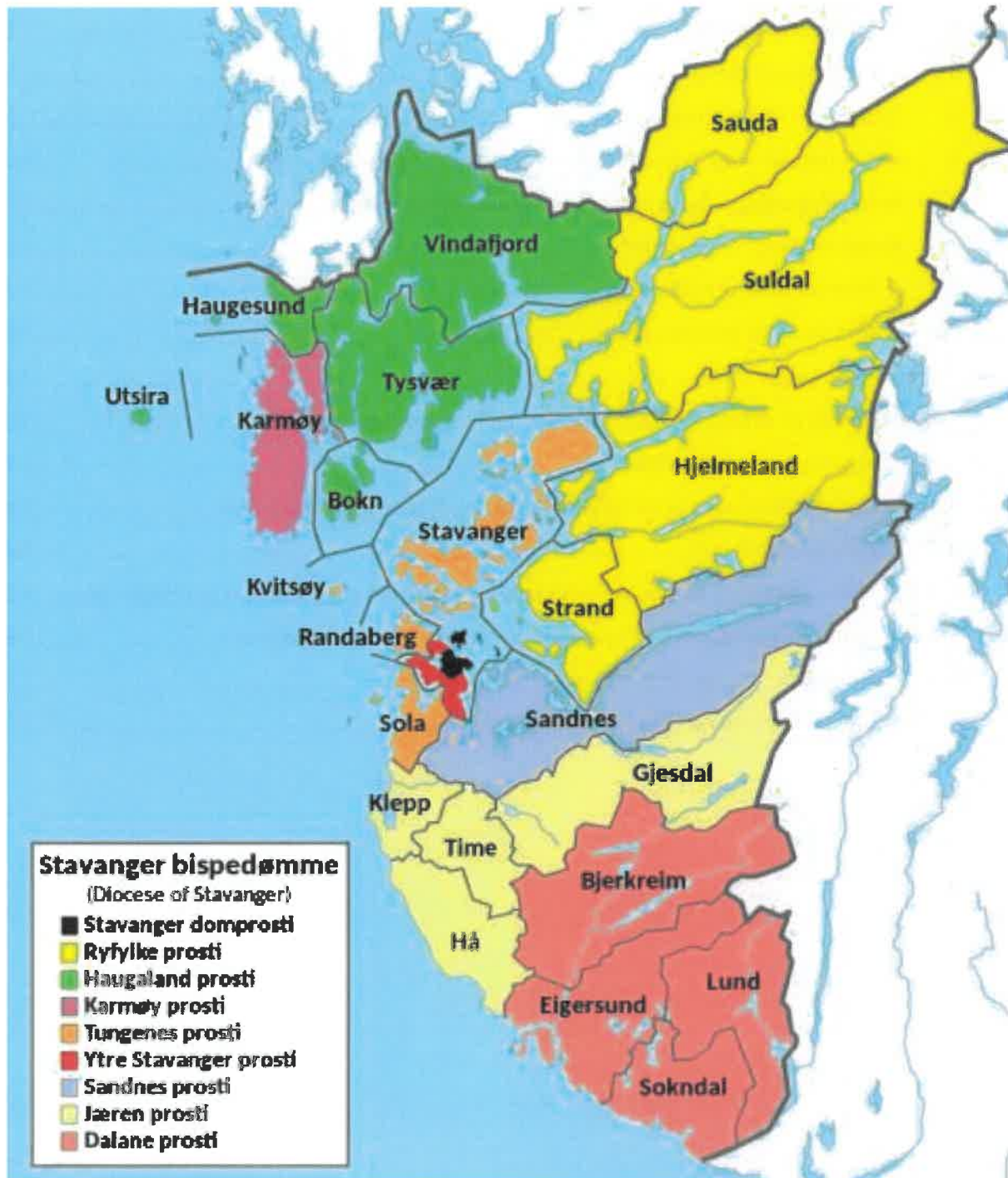
Gunnar Rønnestad
avdelingsleder HR /
assisterende stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

Rapport_Gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme

Gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme



Rapport fra arbeidsgruppe nedsatt av Stavanger bispedømmeråd 31.10.2024

Innhold

1. Arbeidsgruppe og mandat	3
2. Gjeldende prostiinndeling for Stavanger bispedømme.....	4
3. Kirkelig inndeling og saksbehandlingsregler	4
4. Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner.....	5
5. Arbeidsgruppas vurderinger	8
5.1 Innledende vurderinger	8
5.2 Prostienes størrelse	9
a. Geografisk utstrekning og reisetid	9
b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt	10
c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med	11
d. Antall andre kirkelige ansatte	12
5.3 Protesekretærfunksjonen	12
5.4 Økonomiske konsekvenser	12
6. Kompenserende tiltak	13
7. Iverksetting av eventuelle endringer i prostiinndelingen	13
8. Arbeidsgruppas anbefalinger	14
8.1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene	14
8.2. Ryfylke prosti	14
8.3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti ..	16
8.4. Sammenslåing av Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti	16
8.5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti	17
9. Oversikt over prostiene i Stavanger bispedømme	20

1. Arbeidsgruppe og mandat

Stavanger bispedømmeråd gjorde i møte 31.10.2024 følgende vedtak:

Stavanger bispedømmeråd ber om at det igangsettes et arbeid med gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme. Det nedsettes en bredt geografisk sammensatt arbeidsgruppe som gis som mandat å utrede behovet for endringer av prostiinndelingen, og eventuelt fremlegge begrunnede endringsforslag.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

- 1. En prost*
- 2. En kirkeverge*
- 3. En arbeidstakerrepresentant*
- 4. En representant fra kirkelig fellesråd*
- 5. En representant fra et menighetsråd*
- 6. Stiftsdirektøren*

Stiftsdirektøren leder arbeidsgruppa og ivaretar sekretærfunksjonen.

For å sikre at arbeidsgruppa er bredt geografisk sammensatt, har stiftsdirektøren utvidet arbeidsgruppa med to medlemmer. Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

1. Willy Finnbakk, leder Time kyrkjelege fellesråd
2. Magnhild Meltveit Kleppa, leder Hjelmeland sokneråd
3. Knut Pettersen, leder Egersund menighetsråd
4. Ivar Raugstad, leder Stavanger kirkelige fellesråd
5. Ove Sjursen, prost i Karmøy
6. Ottar Krakk, kirkeverge i Tysvær
7. Silje Barkved Fossan, hovedtillitsvalgt (HTV) for Spir i Stavanger bispedømme
8. Jorunn Kraft Vistnes, stiftsdirektør

Arbeidsgruppa har hatt tre møter. Arbeidsgruppa legger her fram en rapport til Stavanger bispedømmeråd med vurderinger og anbefalinger.

Vi ser at noen prostier har for få ansatte i prestegruppa, og derfor framstår som for små og sårbare. Dette gjelder særlig ved vakanser, sykefravær og ferieavvikling. Dette tilsier at det bør gjennomføres en gjennomgang av prostiinndelingen med siktemål å gjøre enhetene større.

Prostiinndelingen bør være innrettet slik at prestetjenesten best mulig kan bidra inn i menighetene og til kirkens medlemmer. Det er i menighetene kirkens virksomhet foregår, og det er der den kristelige livet leves. Strukturene må også bidra til at menighetene når sine mål, og at menighetsrådene kan vekke og nære det kristelige liv i soknet.

2. Gjeldende prostiinndeling for Stavanger bispedømme

Prostiinndelingen i Stavanger bispedømme ble sist endret i 2011. Prostiiinndelingen er et uttrykk for hvordan Den norske kirke i Rogaland er organisert og strukturert.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Stillingar
Haugaland	5	15	10 sokneprestar, 2 kapellantar, 1 prostiprest
Karmøy	1	8	8 sokneprestar
Ryfylke	4	10	6 sokneprestar, 1 prosti- og spesialprest
Tungenes	4	11	10 sokneprestar, 2 prostiprestar
Ytre Stavanger	1	8	8 sokneprestar, 1 kapellan, 1 prostiprest, 1 spesialprest
Stavanger	1	8	8 sokneprestar, 2 kapellantar, 2 spesialprest
Sandnes	1	10	10 sokneprestar, 4 kapellantar, 1 spesialprest
Jæren	4	12	12 sokneprestar, 2 spesialprest
Dalane	4	7	5 sokneprestar

Prostistrukturen i Stavanger bispedømme består i dag av 9 prostier av ulik størrelse. Prostiene i bispedømmet er ulike, med alt fra 5 prester til 15 prester, 1 til 5 fellesråd og 7 til 15 sokn.

Det betyr at prostetjenesten og prostens oppgaver varierer. Det er også varierende i hvilken grad ansatte, frivillige og folkevalgte opplever at prostiet er viktig. Dette gjelder også betydningen for hva prostiet betyr for arbeidshverdagen og det som skjer i menighetene. Prestene har nær tilknytning til prostiet ettersom prostiet er deres tjenstedistrikt, og prosten deres nærmeste overordnede leder og arbeidsgiver.

3. Kirkelig inndeling og saksbehandlingsregler

Hvordan Den norske kirke er inndelt, er regulert i trossamfunnsloven og i Kirkeordning for Den norske kirke.

Trossamfunnsloven fastslår at «Soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke og kan ikke løses fra den» og at «Kirkemøtet kan fastsette at ett eller flere organer skal ivareta oppgaver for flere sokn. Kirkemøtet gir nærmere regler om oppgavefordeling mellom soknets organer». (§ 11)

Videre myndighet om kirkelig organisering er gitt til Kirkemøtet: «Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om kirkens organisering, kirkelig inndeling og kirkelige organer og om valg til disse organene». (§ 12)

I kirkeordningen § 3 første og andre ledd står det at:

*Soknet er den geografiske rammen om menigheten.
Hvert sokn hører til et prosti. Hvert prosti hører til et bispedømme.*

Videre er det bestemt i kirkeordningen at «i kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd». (§ 8)

Dette betyr at Den norske kirke er inndelt i fem ulike geografiske områder som har betydning for organiseringen av kirken:

- Soknet
- Kommunen (fellesrådsområdet)
- Prostiet
- Bispedømmet
- Nasjonalkirken i form av Kirkerådet og Kirkemøtet.

Det er en tydelig sammenheng mellom tre av disse: Sokn, prosti og bispedømme. Kommune-/fellesrådsinndelingen går på tvers av annen kirkelig inndeling. Alle sokn tilhører både et prosti og en kommune. De fleste kommuner er del av et prosti, og noen kommuner har flere prostier.

Videre står det i kirkeordningen § 3 tredje ledd at:

Opprettelse av og navn på nye bispedømmer og andre endringer i grensene for bispedømmer fastsettes av Kirkemøtet. Andre endringer i den kirkelige inndeling samt navn på kirke, sokn og prosti fastsettes av bispedømmerrådet etter nærmere bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet.

Bispedømmerrådet har avgjørelsesmyndighet i saker om opprettelse eller nedleggelse av prostier. Ettersom Kirkerådet nå står for den overordnede økonomistyringen i rettssubjektet Den norske kirke, forutsetter Kirkerådet at bispedømmerrådet forelegger saker om oppretting av nytt prosti for Kirkerådet, i tillegg til instansene lokalt som uttaler seg i denne typen saker.

Når det gjelder saker om fastsetting av navn på prosti, innhentes råd fra navnekonsulent-tjenesten for vedkommende område.

4. Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner

Tjenesteordning for proster

Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner er beskrevet i Tjenesteordning for proster. I det følgende gjengis noen av bestemmelsene i tjenesteordningen:

§ 1. *Prosten leder prestatjenesten i prostiet og bistår biskopen i dennes tjenesteutøvelse.*

§ 2. *Prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse.*

§ 3. *Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.*

§ 4. *Prosten ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet og har biskopen som sin overordnede. Prosten er nærmeste overordnede for prostiets sokneprester og prostiprester og fordeler de oppgaver mellom prostiets prester som ikke allerede er pålagt den enkelte prest ved instruks eller særskilt bestemmelse gitt av høyere myndighet. Prosten tilstår prestene ferie og tjenestefrihet i samsvar med gjeldende lov- og avtaleverk.*

§ 5. *Prosten skal se til at prestene i prostiet forvalter Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved at de etter gjeldende ordninger*

a. holder forordnede gudstjenester og forretter kirkelige handlinger,

b. deltar i utførelsen av dåps- og konfirmasjonsopplæring,

c. utøver sjelesorg og veiledning, går med dødsbud, reiser i soknebud og også ellers besøker syke i soknene og

d. utfører forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighetsbyggende arbeid.

Prosten skal stimulere prestene til etterutdanning og bidra til at de opprettholder og utvikler sin kompetanse i samsvar med fastsatte mål og planer.

§ 6. Prosten skal sørge for den nødvendige samordning mellom prestetjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet. Prosten er medlem av prostirådet, der hvor slikt er opprettet. Prosten har rett til å ta del i menighetsmøter og menighetsrådsmøter i prostiet, men bare stemme om han/hun ellers har stemmerett i organet. Prosten er medlem av kirkelig fellesråd når han/hun er oppnevnt av biskopen og kan også bemyndiges til uten stemmerett å ta del i fellesrådets møter på biskopens vegne.

§ 7. Prosten

a. gjør tjeneste som menighetsprest slik biskopen fastsetter,

b. foretar prostebesøk i prostiets menigheter etter den ordning som er fastsatt i bispedømmet,

c. deltar i forberedelse og gjennomføring av bispevisitaser og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen, i samsvar med visitasreglement for Den norske kirke,

d. medvirker ved tilsetting av biskop og ved tilsetting av kirkelige tjenestemenn etter gjeldende regler,

e. utferdiger for biskopen forslag til instruks for den enkelte menighetsprest i prostiet i samsvar med regler fastsatt i tjenesteordning for menighetsprester f. medvirker ved ordinasjon av prest og vigsling av kateket, kantor og diakon etter gjeldende bestemmelser, g. foretar vigsling til fast kirkelig tjeneste etter gjeldende bestemmelser,

h. innsetter menighetsprest, kateket, kantor og diakon, eller bemyndiger andre til å gjøre det, etter gjeldende bestemmelser, i. holder seg orientert om kirkene i prostiet og medvirker ved kirkevigsler, j. samtykker i at forsamlingslokaler nyttes og innvies som interimskirker, k. vigsler kirkegård eller bemyndiger annen prest til å gjøre det, l. deltar i prostemøte og bispedømmemøter, m. deltar i kirkejubileer, grunnsteinsnedleggelse og liknende spesielle anledninger sammen med eller på vegne av biskopen og

n. gir uttalelse i saker som gjelder forhold i prostiet og etter anmodning av høyere myndighet også i saker som gjelder bispedømmet eller hele Den norske kirke. Prosten utfører for øvrig de gjøremål som til enhver tid er pålagt ved bestemmelse av Kirkemøtet eller biskopen.

Prostens arbeidsoppgaver etter tjenesteordningen har noen hovedområder:

Personalledelse

Det fremgår av tjenesteordningen § 1 at prostens leder prestetjenesten i prostiet. Videre står det i tjenesteordningen § 4 at prostens ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet, fordeler arbeidsoppgaver mellom prestene i prostiet og tilstår dem ferie og tjenestefrihet.

I dette ligger at prostens er prestenes nærmeste leder og arbeidsgiverrepresentant, og utøver personalledelse overfor prestene i prostiet.

Strategisk ledelse og menighetsutvikling

Tjenesteordningen § 2 sier at prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme, og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse. Prosten skal således bidra til strategisk ledelse i menighetene, blant annet gjennom dialog med rådsorganer, tillitsvalgte, frivillige og ansatte.

Tjenesteordningen § 3 sier noe om hvordan slik strategisk ledelse kan utøves: «Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte». Et viktig redskap i prostens strategiske ansvar vil være å besøke menighetene i prostiet, jf. tjenesteordningen § 7 første ledd bokstav b).

Prostens samordningsfunksjon

Prosten har ansvar for «den nødvendige samordning mellom prestedtjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet». Prosten har også ansvar for sammenhengen mellom nasjonale og regionale vedtak, planer og strategier og den lokale virksomhet.

Prosten fungerer som et bindeledd i prostiet og medvirker til samarbeid innad i prostiet. Dette tydeliggjøres bl.a. gjennom at prosten som hovedregel sitter i de kirkelige fellesråd (her er det noen geografiske forskjeller, men etter kirkeordningen er det prost eller annen prest oppnevnt av biskopen som har sete i fellesrådet). Prosten er altså del av den demokratiske strukturen på fellesrådsnivå på samme måte som soknepresten på soknenivå, og biskopen på bispedømmenivå.

Samledelse mellom kirkeverge og prost

Etter at Kirkemøtet 2023 slo fast at det fortsatt skal være to arbeidsgivere i Den norske kirke, ble «samledelse» mellom arbeidsgiverne introdusert som en viktig samarbeidsmåte mellom kirkeverger og proster.

Gjennom samledelse styrkes felles ledelseskultur ut fra rammer og planer fra styringsorganene. Gjeldende kirkeordning og lederroller er grunnlag for denne ledelsen. Samledelse utvikles mellom prost og kirkeverge, er relasjonell, og har gjensidig anerkjennelse og forpliktelse som en viktig forutsetning.

Forvaltningsoppgaver og administrasjon

Tjenesteordningen § 7 inneholder en opplisting av ulike oppgaver og funksjoner som ligger til prosten. Blant annet deltar prosten ved prestedtillsettinger og vigslinger av kirkelige medarbeidere.

Prosten gjør tjeneste som menighetsprest

En vesentlig del av prostestillingen er å gjøre tjeneste som menighetsprest slik biskopen fastsetter. Dette betyr at prosten har gudstjenester, begravelser og vielser på samme måte som de øvrige prestene. Det er biskopen som fastsetter hvor stor stillingsandel dette skal utgjøre.

Vanligvis gjør prostene tjeneste som menighetsprest i halvparten av stillingen, og øvrige oppgaver i den andre halvparten. I Stavanger bispedømme er det to unntak:

- Prosten i Dalane gjør tjeneste som menighetsprest i 70 % av stillingen, og er prost i 30 % av stillingen.
- Domprosten i Stavanger gjør tjeneste som menighetsprest i 30 % av stillingen, og er prost i 70 % av stillingen.

Særlig om funksjonen som domprost

Prosten i Stavanger domprosti har stillingsbetegnelsen «domprost». Domprosten har noen arbeidsoppgaver og funksjoner i tillegg til det som de andre prostene har.

Domprosten fungerer som biskopens faste stedfortreder. Dette innebærer at domprosten kan tre inn i biskopens rolle ved behov, for eksempel ved sykdom, permisjon eller andre fraværssituasjoner.

Domprosten har et spesielt ansvar for Stavanger domkirke, som er bispedømmets hovedkirke og biskopens sete. Dette innebærer ofte ansvar for gudstjenester og arrangementer med biskopen til stede.

Domprosten samarbeider tett med biskopen og kan representere biskopen ved ulike anledninger, både kirkelige og offentlige. Dette inkluderer kontakt med kommune, fylke og andre samfunnsaktører.

Domprosten deltar på gudstjenester i de kirkelige høytidene, på nasjonale høytidsdager og ved gudstjenester som markerer viktige tema i samarbeid med andre aktører.

Prostiet som tjenestedistrikt for menighetsprestene

Prostiet er primært arbeidsområde for menighetsprester og proster. Prostiet er tjenestedistrikt for menighetsprestene. Det betyr at selv om menighetsprester normalt har et mer avgrenset tjenestested, så kan de pålegges å jobbe i hele prostiet. Prostiet kan defineres som det geografiske området en prest skal jobbe innenfor.

Etter gjeldende tjenesteordning for proster, er prostiet også prostens arbeids- og myndighetsområde. Prosten leder prestatjenesten i et prosti og ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet etter føringer fra biskop og bispedømmeråd.

5. Arbeidsgruppas vurderinger

Arbeidsgruppa har sett på hvilke faktorer som har betydning for hvordan bispedømmet bør være inndelt i prostier. Vi vil i det følgende omtale faktorer som kan vektlegges.

5.1 Innledende vurderinger

Prostiets omfang og størrelse kan blant annet vurderes opp mot hvor mange prester en prost bør ha lederansvar for og hvor stort tjenestedistrikt prestene bør ha. En annen vurdering vil være hvor mange ansatte og kirkelige organer en prost kan gi faglige råd, veiledning og støtte til.

Prostiet bør ha en størrelse og et omfang som er tilstrekkelig for å være robust i møte med økonomiske, administrative og personellmessige utfordringer. Prosten har bl.a. ansvar for å fordele arbeidsbyrden blant prestene og sikre at menighetene blir betjent på en god måte. Da kan det være en fordel å ha flere medarbeidere å spille på. Det er også relevant å spørre hvor mange administrative mellomnivå som er nødvendige i en organisasjon som Den norske kirke.

Arbeidsgruppa legger til grunn at vi i fremtiden trenger velfungerende prostier i Den norske kirke, men at noen prostier er for små til å ivareta ferieavvikling, sykefravær og andre viktige funksjoner. Det kan være sårbart med for små enheter. Samtidig trenger vi enheter som er tilstrekkelig robuste til å tåle endringer i samfunnet rundt oss og endringer i den økonomiske ressurs situasjonen.

Det er en grunnleggende forutsetning at organiseringen av Den norske kirke skal støtte opp under og bidra til at kirkens strategier blir iverksatt. Prostene skal fremme kirkens strategier og bidra til strategisk ledelse i prostiene. Dette betyr at prostiinndelingen bør prøves opp imot hvordan den bidrar til at kirken oppnår sine strategiske mål. Strukturene bør være mest mulig tjenlige for det vi ønsker å oppnå gjennom de vedtatte strategier. Dersom prostiinndelingen ikke anses hensiktsmessig for ønsket måloppnåelse, bør endringer vurderes.

Selv om prostiet er en enhet som mange av kirkens medlemmer ikke kjenner, er prostiet og arbeidet som gjøres der, viktig for medlemmenes møter med Den norske kirke. For eksempel organiseres kirkelige handlinger som vigsel og gravferd innenfor rammen av prostiene.

Prostiene i Stavanger bispedømme er forskjellige når det gjelder geografisk størrelse, antall ansatte og antall medlemmer som har krav på kirkelig betjening. Det at der er store forskjeller mellom prostiene, tilsier i seg selv at en bør vurdere å gjøre prostiene mer like.

Dersom arbeidsbyrden internt i prostiet blir stor, kan det gå på bekostning av prostens mulighet til å møte andre samfunnsaktører. I tiden som kommer, blir det særlig viktig at prostene kan samarbeide med kirkevergene om kontakt med kommuneledelse og andre som påvirker rammebetingelsene for menighetene i prostiet.

5.2 Prostienes størrelse

Noen prostier blir omtalt som store, og andre som små. Størrelse kan defineres på ulike måter:

- a. Geografisk utstrekning og reisetid
- b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt
- c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med
- d. Antall andre kirkelige ansatte

Størrelsen på prostiet sier noe om prostens mulighet til å utøve ledelse og om de arbeidsoppgaver som forventes utført av en prost. Arbeidsgruppa ser det som viktig at disse elementene (a.- d.), som samlet definerer prostiets størrelse, har et omfang og innhold som gir prosten gode arbeidsvilkår. Dessuten er det viktig at prostiet har en størrelse som gjør det mulig for prosten å kunne utføre arbeidet sitt på en god måte.

a. Geografisk utstrekning og reisetid

Geografisk størrelse på prostiet er relevant der det påvirker reisetid og f.eks. behov for bruk av ferje for å komme til tjenestestedet. Prostiets geografiske utstrekning har betydning for prostens mulighet til å være personalleder for muligheten til å bidra til et forsvarlig arbeidsmiljø.

Prostiet er også tjenestedistrikt for prestene. Prestene har tjenestereiser i prostiet. Dersom prostiet får større geografisk utstrekning, vil presten kunne måtte bruke mer av arbeidstiden sin på tjenestereiser, på bekostning av annen prestetjeneste. Samtidig gjør prestene mest tjeneste i nærområdet til eget tjenestested. Dette vil begrense reiseaktiviteten.

Det er viktig at prostiene ikke blir så store at det går på bekostning av personlig kontakt mellom prest og prost. De aller fleste av prestene har et annet kontor- og stabsfellesskap enn prosten. Dette betyr at prostene er arbeidsgiver og leder for medarbeidere som en ikke møter daglig. Prosten leder i stor grad gjennom «fjernledelse». Dette forutsetter at prostene planlegger når de skal møte prestene.

Mulighetene for å lede og være arbeidsgiver vil påvirkes av reisetid. I prostier med lange avstander vil prostens mulighet til å lede gjennom fysiske møter bli redusert. Med

teknologiske løsninger er det mulig å drive det kirkelige arbeidet uten å ha fysisk kontakt med ledere eller kolleger daglig. Dersom det er store avstander og mye reisetid i et prosti, kan manglende muligheter til å møtes til en viss grad erstattes av fjernmøter og digitale treffpunkt. Men slike møter har sine begrensinger ettersom det mellommenneskelige forsvinner.

b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt

Prostiets størrelse kan også defineres av hvor mange prester som er ansatt i prostiet. Det prostiet i Stavanger bispedømme som har flest prester, har 15 prester. Prostiet med færrest prester, har 5 prester. Det skilles her ikke mellom heltids- og deltidsstillinger. Vi erfarer at i noen av prostiene er det relativt få prester. I slike små enheter kan det oppstå utfordringer, for eksempel ved ferieavvikling, ledighet i stillinger og ved sykefravær.

For de fleste prostene er om lag halvparten av stillingen satt av til ledelse, personalarbeid og administrasjon. I den andre halvparten blir det utført prestetjeneste (gudstjenester, vigslor og gravferd).

Antall prester prostene har ansvar for, kan også ha betydning for hvordan den enkelte prest blir ivaretatt av prostene som personalleder. Dersom prostene får ansvar for flere prester enn det som er mulig å ivareta på en god måte, kan det medføre at den enkelte prest ikke får tilstrekkelig oppfølging fra sin nærmeste leder og arbeidsgiver. Blir det for mange prester som skal ledes, vil det kunne bli mindre tid til å følge opp den enkelte prest. Derfor er det viktig at prostiene ikke blir så store at det går på bekostning av personlig kontakt mellom prest og prost.

Gudstjenester, begravelser og vigslor blir lettere å fordele mellom prestene dersom det er flere prester i prostiet. Det er lettere å få til god ferieavvikling dersom det er flere prester å fordele arbeid i ferieukene på. Dette gjelder også for organisering av fridager dersom det er flere kollegaer som kan overta arbeidsoppgaver som ikke kan vente.

Samtidig kan det å ha ansvar for en stor prestegruppe gi mengdetrening, bedre ferdigheter og kompetanse innen personaloppfølging. Det å lede en større prestegruppe gir prostene større mulighet til å omdisponere ressurser ved sykdom og annet fravær.

Prestefelleskapet (prestesamlingene/pastoralsamlingene), og arbeidsmiljøet der, kan styrkes ved at det er flere prester med i fellesskapet. Det er viktig at prostiene er organisert med en størrelse som gjør at samhandlingen mellom prestene fungerer godt.

Prestefellesskapet bør være stort nok til å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft og være rekrutterende, samt stort nok til at det blir et godt fagmiljø og et forsvarlig arbeidsmiljø.

Det vil være en øvre grense for hvor mange prester den enkelte prost bør lede. Dersom antall prester blir for høyt, må prostene bruke mye tid på personalledelse. Dette kan gå ut over muligheten til å utføre andre oppgaver og prestetjeneste i prostiet. Hvor denne øvre grensen går, er det ikke gitt noe tall på.

Prostene i Stavanger bispedømme mener at mellom 10 og 15 prester er et passe antall prester å være leder for. To av prostene mener at under gitte forutsetninger, kan det være mulig å være leder for 20 til 25 prester. Det blir pekt på at en ordning der flere medarbeidere bistår prostene kan gi prostene bedre mulighet til å lede mange prester. Ledende sokneprester i prostiet kan her være et alternativ.

Arbeidsgruppa vi peke på utredningen «Gjennomgang av prostistruktur og prosess for eventuell ny struktur. Delutredning 1, 15.01.2022». Denne utredningen omhandler en eventuell ordning for prostifellesråd i en ny kirkelig organisering. Deler av utredningen er

relevant også etter at Kirkemøtet ikke gikk videre med en ordning for prostifellesråd. I utredningen står det bl.a. følgende på side 20:

Uten at vi vil konkludere hvor stort/lite et prosti bør være, så tenker vi at det i de fleste tilfelle kan være minst 10 presteårsverk i et prosti, men dette må vurderes opp mot geografien. Også antall sokn vil ha betydning, men vi tenker at dette må sees i sammenheng med en gjennomgang av soknestrukturen jf. neste kapittel.

Utredningen sier at et prosti bør ha «minst 10 presteårsverk». Tre av prostiene i Stavanger bispedømme har mindre enn 10 prester.

c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med

Prosten har et ansvar for å bistå kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte. I dette ligger også et strategisk lederansvar i prostiet. Dette ansvaret utøves vanligvis av prosten gjennom besøk i menighetsråd og fellesråd i prostiet, samt gjennom jevnlig kontakt med kirkeverger og daglige ledere i menighetene. Prosterollen og prostens arbeid vil være forskjellig, avhengig av om det er mange eller få menighetsråd og fellesråd i prostiet. Prostene fungerer som bindeledd mellom arbeidsgiverne, og som bindeledd mellom rådsstrukturen og prestedtjenesten.

Prosten samordner menighetene i prostiet. Et hensiktsmessig antall menigheter i prostiene er viktig. Det er også viktig at menighetene ikke er for små. Arbeidsgruppa går ikke inn i vurderingene av hva som er en hensiktsmessig størrelse på et sokn og en menighet.

Alle proster er medlem i et kirkelig fellesråd, men ikke alle fellesråd har en prost som medlem. Der prosten ikke er medlem, er det oppnevnt en sokneprest

Det enkelte kirkelige fellesråd har kirkevergen som daglig leder. Kirkevergen er arbeidsgiverrepresentant for de som er ansatt av kirkelig fellesråd, og prosten er arbeidsgiverrepresentant for de som er ansatt av bispedømmerådet. Det er en forventning om samledelse og samarbeid mellom kirkeverge og prost.

I prostier med mange kirkelige fellesråd, vil det være mange kirkeverger som prosten skal samarbeide med. Store prostier, med mange kirkelige fellesråd, vil kunne gi en større arbeidsbyrde enn der prosten kun skal forholde seg til én kirkeverge. I prostier med mange fellesråd, blir det vanskeligere for prosten å være medlem av alle fellesråd.

Et viktig spørsmål er hvor mange kirkeverger det er hensiktsmessig at en prost leder sammen med. Er det mange kirkeverger i prostiet, vil det kreve mer av prosten enn i prostier der det er ett prosti og ett kirkelig fellesråd. Et annet spørsmål er hvordan det påvirker mulighetene for samledelse hvis fellesrådene i prostiet har ulik størrelse, og dermed har ulike behov og forutsetninger for samledelse. Mulighetene for samledelse mellom kirkeverge og prost er forskjellig når fellesrådene i prostiet har ulik størrelse. Dersom fellesrådene i prostiet har lik størrelse, kan det gjøre samledelse og samarbeid enklere. Dette fordi fellesråd med lik størrelse gjerne har de samme erfaringene og forutsetningene for samarbeid og samledelse.

Mange fellesråd i prostiet krever avtalte møtepunkt mellom prost og kirkeverger. I motsetning til der prost og kirkeverge er i samme kontorfellesskap.

Der prosti og kommune er identiske geografiske størrelser (Karmøy og Sandnes), ligger det godt til rette for samledelse. I Haugaland prosti skal prosten lede sammen med både kirkevergen i Utsira og kirkevergen i Haugesund, noe som gir svært ulike muligheter.

En «fellesløsning» innebærer at flere enheter går sammen om å benytte ressurser og systemer. Ressursene og systemene kan tilhøre den ene av de samarbeidende aktørene, og gjennom samarbeidet gjøres tilgjengelig for alle. Et annet alternativ er at ressursene eller systemene utarbeides eller anskaffes innenfor samarbeidet. I noen prostier er det naturlig for fellesrådene å samarbeide tett om arbeidsoppgaver og tjenesteyting.

Eksempler på fellesløsninger, finner vi i HR-samarbeidet i Stavanger bispedømme:

<https://www.kirken.no/nb-NO/bispedommer/stavanger/for-medarbeidere/hr-samarbeid/>

Det kan være enklere med samhandling og fellesløsninger dersom fellesrådene i prostiet har samme størrelse. Samhandling og fellesløsninger kan også være enklere i prostier med et stort fellesråd som flere små fellesråd kan koble seg på.

Det ligger en forventning til prosten om å besøke menighetsrådene i prostiet på jevnlig basis. I møtene med menighetsrådene tematiserer prosten bl.a. strategiske utfordringer og fellestiltak. I prostier med mange menighetsråd kan det bli utfordrende for prosten å få møtt alle menighetsrådene ofte nok. Dersom det er mange sokn i prostiet, blir det mer arbeidskrevende for prosten å besøke alle menighetene og delta i menighetsrådsmøter.

De fleste av prostene i Stavanger bispedømme mener at 10 sokn i prostiet et passelig antall.

d. Antall andre kirkelige ansatte

Prosten skal bidra til fagutvikling for prestene i prostiet. Dette blir enklere når det er flere prester som er tilsatt i prostiet. Det kan også lettere bygges sterkere faglige nettverk der det er flere prester i et prosti. Det er vanskeligere med fagutvikling i prostier med store avstander og få prester.

Prostene kan samarbeide med fellesrådene for å få større fagmiljø. Selv om det i utgangspunktet er kirkevergene som har ansvar for fagutvikling for de fellesrådstilsatte, kan prostene fore eksempel bidra til fagsamlinger for ulike stillingskategorier i prostiene.

Dersom prostiet er større, kan der være tilstrekkelig mange fra hver profesjon/faggruppe til å samles. Det kan også gjennomføres fagsamlinger felles mellom prostiene.

5.3 Prosteseekretærfunksjonen

I hvert prosti er det en prosteseekretær i 20 % stilling. Prosteseekretæren bidrar med administrativ hjelp til prosten. Prosteseekretærene har kirkelig fellesråd som arbeidsgiver. Fellesrådene lønner prosteseekretærene gjennom tilskudd fra bispedømmerådet.

Hvordan den administrative ressursen som stilles til rådighet for prosten er organisert kan ha påvirkning på prostens mulighet og kapasitet til å utføre sine arbeidsoppgaver. Det ligger utenfor arbeidsgruppas mandat å vurdere endring av prosteseekretærfunksjonen.

5.4 Økonomiske konsekvenser

Når organiseringene av prostiene er oppe til vurdering, kan en også se på om endringene kan bidra til økt effektivitet og reduserte utgifter.

Prostiet har ikke en egen økonomi ut over det prosten disponerer for å oppfylle sine forpliktelser som leder av prestatjenesten i prostiet. I bispedømmerådets budsjett er det avsatt noe midler som prosten kan benytte til drift og velferd for prestatjenesten i prostiet.

En reduksjon i antall prostier vil kunne medføre færre proster, og dermed også noe reduksjon i lønnskostnader. Prostestillingens andel av menighetsprestatjeneste vil i stor grad måtte

videreføres ettersom denne er tatt med i beregningen og fordelingen av presteressurser mellom prostiene.

Det er imidlertid uklart om en vil spare særlig mye penger på å redusere antall prostier. Det samme arbeidet og de samme ansvarsområdene må ivaretas, uavhengig av prostiinndeling og antall prostier. Både for små og for store enheter kan bli dyrt. I dag er det ni 50 % prostestillinger som leder hundre prester, og som bidrar inn mot menighetsarbeidet i 90 menigheter.

Spørsmålet om prostistruktur er viktig på grunn av endret kirkelig økonomi, usikkerhet om de politiske partienes vilje til å støtte kirken og vanskelig kommuneøkonomi. Kirken må rigges med en robust organisering som kan tåle en svekket finansiering fra stat og kommuner.

6. Kompenserende tiltak

I en endret prostiinndeling vil det ikke være mulig å finne fullgode løsninger for alle forhold. Det kan innføres kompenserende (avbøtende) tiltak. Eksempler på slike tiltak er:

- Ledende sokneprester i avgrensede deler av prostiet, som bistår prosten med ledelsesoppgaver.
- Økt administrativ støtte til store prostier, for eksempel at prostesekretærstillingen blir høyere enn 20 %.
- Plassering av prostesetet på et sted som gir balanse innad i prostiet.
- Økt bruk av videomøter og digitale samarbeidsplattformer i prostiene.
- Prostier samarbeider i dag om ulike ordninger og tiltak, f.eks. om dødsbudberedskap. Samarbeid mellom prostier kan bidra til å redusere arbeidsbelastningen for prostene, og øke kvaliteten på det som det samarbeides om. Fagsamlinger er et aktuelt samarbeidsområde.

7. Iverksetting av eventuelle endringer i prostiinndelingen

I Tjenesteordning for proster § 8 står det at:

Prosten er med hensyn til rettigheter og plikter undergitt de regler som gjelder for arbeidstakere i Den norske kirke. Prostens tjenstedistrikt utgjør et prosti med utstrekning fastsatt av bispedømmerådet. Prosten må finne seg i endringer i gjøremål og tjenstedistriktets utstrekning.

Arbeidsgruppa sine anbefalinger gis ut fra et prinsipielt og strukturelt perspektiv. Hvordan de ulike stillingene er besatt, er ikke tatt med i vurderingene.

Sammenslåing eller endring av prostier kan vanligvis iverksettes ved ledighet i en av prostestillingene i de berørte prostiene. Prostiet er prestenes og prostenes tjenstedistrikt, og det er derfor viktig at medbestemmelse med arbeidstakerne ivaretas.

Endringer i prostiinndelingen berører den som er ansatt som prost i prostiet. Det fremgår av prostenes tjenesteordning § 8 at prosten må finne seg i endringer i gjøremål og tjenstedistriktets utstrekning. Dette betyr at prosten må akseptere at prostiet bli gjort mindre, ved at ett eller flere sokn i prostiet blir overført til et annet prosti. Prosten må også akseptere at prostiet blir gjort større, ved at ett eller flere sokn blir overført til sitt prosti fra et annet prosti.

8. Arbeidsgruppas anbefalinger

Arbeidsgruppa gir i det følgende anbefalinger om prostiinnndelingen i Stavanger bispedømme.

8.1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene

Sandnes prosti har samme geografiske utstrekning som Sandnes kommune og Sandnes kirkelige fellesråd:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Sandnes prosti	Sandnes	Sandnes	6 038		
Sandnes prosti	Sandnes	Lura	4 937		
Sandnes prosti	Sandnes	Gand	12 776		
Sandnes prosti	Sandnes	Ganddal			
Sandnes prosti	Sandnes	Bogafjell	5 908		
Sandnes prosti	Sandnes	Hana	4 864		
Sandnes prosti	Sandnes	Høyland	7 311		
Sandnes prosti	Sandnes	Riska	5 020		
Sandnes prosti	Sandnes	Høle	772		
Sandnes prosti	Sandnes	Forsand	785		
Sandnes prosti	Sandnes	Bymenigheten	328		
Sandnes prosti	1 fellesråd	10 sokn	48 739	15	10 sokneprestar, 4 kapellanar, 1 spesialprest

Tilsvarende har Karmøy prosti samme geografiske utstrekning som Karmøy kommune og Karmøy kirkelige fellesråd:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Karmøy prosti	Karmøy	Avaldsnes	3 072		
Karmøy prosti	Karmøy	Norheim	7 102		
Karmøy prosti	Karmøy	Torvastad	2 645		
Karmøy prosti	Karmøy	Veavågen	2 210		
Karmøy prosti	Karmøy	Kopervik	6 477		
Karmøy prosti	Karmøy	Åkra	6 462		
Karmøy prosti	Karmøy	Ferkingstad	1 132		
Karmøy prosti	Karmøy	Falnes	2 917		
Karmøy prosti	1 fellesråd	8 sokn	32 017	8	8 sokneprestar

Et slikt sammenfall av prostiområde og fellesrådsområde gir svært gode forhold for samarbeid og samledelse mellom prost og kirkeverge.

Selv om det kunne være hensiktsmessig å overføre sokn fra andre kommuner til Karmøy prosti og Sandnes prosti, bør dette unngås. Dette gjelder også selv om Karmøy prosti har færre enn 10 prester (8 prester).

Arbeidsgruppa anbefaler at det ikke gjøres endringer i prostiinnndelingen som berører størrelsen på Sandnes prosti og Karmøy prosti.

8.2. Ryfylke prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
	Hjelmeland	3	1 897	1	1 sokneprest
	Strand	2	9 623	2	2 sokneprestar
	Suldal	4	3 014	2	2 sokneprestar
	Sauda	1	3 459	1	1 sokneprest
Ryfylke prosti				1	1 prosti- og spesialprest
Ryfylke prosti	4 fellesråd	10 sokn	17 993	7	6 sokneprestar, 1 prosti- og spesialprest

Ryfylke prosti har i dag seks sokneprester og en prosti- og spesialprest, noe som er forholdsvis få prester. Samtidig er der 10 sokn og 4 kirkelige fellesråd, noe som er mer likt gjennomsnittet for et prosti.

Arbeidsgruppa har vurdert noen alternativer for Ryfylke prosti:

- a) Prostiet kunne deles ved Jøsenfjorden. Soknene i Suldal kommune og Sauda kommune kunne legges til Haugaland prosti, og soknene i Hjelmeland kommune og Strand kommune kunne legges til Tungenes prosti. Ryfylke prosti har en sterk felles kultur og identitet, og denne identiteten er knyttet til Ryfylke-regionen. Dette taler mot en oppdeling. Soknene i Hjelmeland kommune og Strand kommune har tre prester. Ulempen med denne løsningen vil særlig bli den store geografiske utstrekningen på det nye Tungenes prosti.

Soknene i Suldal kommune og Sauda kommune har tre prester. Disse soknene kunne eventuelt overføres til Haugaland prosti, som da vil få 16 prester. Reisetiden mellom prostesetet i Haugesund og Sauda er 1 time og 50 minutter.

De geografiske avstandene innad i de nye prostiene taler mot oppdeling av Ryfylke prosti, og tilknytning til andre prostier. Prosten vil måtte bruke uforholdsmessig mye tid på reising innad i prostiene, og dette vil gå ut over oppfølging av prester og rådsorganer. Tjenestedistriktet for prestene vil også bli uforholdsmessig stort.

- b) Det kunne være aktuelt å overføre soknene i Vindafjord kommune fra Haugaland prosti til Ryfylke prosti:

Haugaland prosti	Vindafjord	Skjold	1 363		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vats	1 001		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikebygd	447		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikedal	700		
Haugaland prosti	Vindafjord	Sandeid	878		
Haugaland prosti	Vindafjord	Imsland	253		
Haugaland prosti	Vindafjord	Ølen og Bjoa	2 131		
	Vindafjord	7	6 773	3	3 sokneprester

Historisk har soknene i Vindafjord kommune vært sammen med soknene i Suldal kommune og Sauda kommune i «Nordre-Ryfylke prosti». Soknene i Vindafjord kommune har nå fått en sterk identitet knyttet til Haugaland prosti, og det vil være til ulempe for soknene i Vindafjord å få endret prostitilknytning til Ryfylke prosti.

- c) Det kunne være aktuelt å slå sammen Tungenes prosti og Ryfylke prosti. Dette vil være særlig aktuelt dersom Tungenes prosti får færre prester etter en eventuell overføring av sokn til Ytre Stavanger prosti, jf. pkt. 8.3. Det nye prostiet vil få en svært stor geografisk utstrekning, fra Kvitsøy til Sauda. Dette prostiet vil bli for stort og et lite hensiktsmessig arbeidsområde for prosten, samt et svært stort tjenestedistrikt for prestene.

Arbeidsgruppa ser ikke hensiktsmessige endringsmuligheter for Ryfylke prosti, og vil anbefale at det ikke gjøres endringer i prostiinnelingen for Ryfylke prosti.

8.3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Tungenes prosti	Stavanger	Rennesøy	3 879		
Tungenes prosti	Stavanger	Hesby	1 404		
Tungenes prosti	Stavanger	Sjernarøy	458		
Tungenes prosti	Stavanger	Talgje	548		
	Stavanger	4	6 289	3	3 sokneprestar

Mosterøy sokn og Rennesøy sokn ble fra 1. januar 2024 slått sammen til ett sokn, som fikk navnet Rennesøy sokn. Disse soknene hadde samme geografiske område som Rennesøy kommune.

Hesby sokn, Sjernarøy sokn og Talgje sokn hadde samme geografiske område som Finnøy kommune.

Rennesøy sokn, Hesby sokn, Sjernarøy sokn og Talgje sokn inngår i Tungenes prosti. Dette ble ikke endret ved kommunesammenslåingen 1. januar 2020 da Finnøy kommune og Rennesøy kommune ble slått sammen med Stavanger kommune.

Tungenes prosti inneholder nå sokn i Sola kommune, Randaberg kommune, Kvitsøy kommune og Stavanger kommune.

Stavanger kommune dekkes nå av soknene i Stavanger domprosti, Ytre Stavanger prosti og de fire soknene i Tungenes prosti (Rennesøy, Hesby, Sjernarøy og Talgje). Det er tre prester ansatt med disse soknene som tjenestested.

Arbeidsgruppa legger til grunn at det er lite hensiktsmessig at disse fire soknene skal tilhøre et annet prosti enn de to prostiene som i sin helhet inngår i Stavanger kommune. Geografisk er Ytre Stavanger prosti det geografisk nærmeste prostiet i Stavanger kommune for de fire prostiene.

Det anbefales at Rennesøy sokn, Hesby sokn, Sjernarøy sokn og Talgje sokn overføres fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti

8.4. Sammenslåing av Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti

Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti har følgende sammensetning og størrelse:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Domprostiet		8	37826	12
Ytre Stavanger		8	41184	11
Pluss: Rennesøy og Finnøy		4	6289	3
	1	20	79010	26

Etter en eventuell overføring av soknene i Finnøy og Rennesøy til Ytre Stavanger prosti, er alle soknene i Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti innenfor Stavanger kommune.

Det vil være en stor fordel med et prosti som sammenfaller geografisk og administrativt med Stavanger kirkelige fellesråd. Kirkelig fellesråd og kirkevergen vil få én og ikke tre proster å forholde seg til. Grunnlaget for samarbeid og samledelse mellom prost og kirkeverge kan få bedre vilkår.

Samtidig er 26 prester et stort antall ansatte å være arbeidsgiver for. Dette ligger over det tallet som anses som hensiktsmessig for en prost å kunne følge opp som arbeidsgiver.

Det vil også være krevende for en prost å følge opp 20 menighetsråd. Dette kan gi en begrenset mulighet til strategisk ledelse. I dette prostiet vil det være mange menighetsråd å følge opp, samtidig som det bare er ett kirkelig fellesråd å forholde seg til.

Det vil være usikkerhet om et prosti for Stavanger kommune vil bli for stort, og om det vil være mulig for prosten å utføre alle oppgavene som er forventet av en prost. Prosten i det store prostiet vil måtte arbeide på nye måter, og der vil trolig måtte brukes kompenserende tiltak.

Selv om der foreligger usikkerhet knyttet til prostiets størrelse og prostens muligheter til å utføre sine oppgaver i et så stort prosti, anbefaler arbeidsgruppa en sammenslåing av Domprostiet og Ytre Stavanger prosti. På grunn av usikkerheten anbefales det at det først gjennomføres et forsøk for å prøve ut hvordan et prosti for Stavanger kommune kan fungere. Det tas endelig stilling til sammenslåing etter at forsøket er gjennomført og evaluert.

8.5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
	Eigersund	3	10 173	2	2 sokneprestar
	Bjerkreim	1	2 249	1	1 sokneprest
	Sokndal	1	2 253	1	1 sokneprest
	Lund	2	2 227	1	1 sokneprest
Dalane prosti	4 fellesråd	7 sokn	16 902	5	5 sokneprestar

Dalane prosti må anses som et lite prosti, med 7 sokn, 4 fellesråd og 5 prester. Med 5 prester er prostiet sårbart ved vakanser, sykefravær og ferieavvikling. Det er også krevende å skape et godt fagfellesskap, tilhørighet og dynamikk i et så lite prestefellesskap.

Det bør vurderes om der er muligheter for å innlemme flere sokn i prostiet eller gjennomføre en sammenslåing med et annet prosti.

Prosti	Fellesråd	Sokn	2023	prestar	Stillingar
	Randaberg	2	8 174	2	2 sokneprestar
	Kvitsøy	1	366	1	1 sokneprest
	Sola	4	17 670	4	4 sokneprestar
	Stavanger	4	6 289	3	3 sokneprestar
Tungenes prosti				2	2 prostiprestar
Tungenes prosti	4 fellesråd	11 sokn	32 499	12	10 sokneprestar, 2 prostiprestar

Det anbefales at soknene i Tungenes prosti, som tilhører Stavanger kommune, blir overført til Ytre Stavanger prosti, jf. pkt. 8.3. Etter en slik overføring, vil også Tungenes prosti måtte regnes som et lite prosti med 7 sokn, 3 fellesråd og 9 prester (7 sokneprestar). Det bør vurderes om der er muligheter for å innlemme flere sokn i Tungenes prosti eller gjennomføre en sammenslåing med et annet prosti.

Jæren prosti ligger geografisk mellom Dalane prosti og Tungenes prosti:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
	Time	3	11 093	3	3 sokneprestar
	Klepp	4	16 697	4	4 sokneprestar
	Hå	3	13 986	3	3 sokneprestar
	Gjesdal	2	8 126	2	2 sokneprestar
		Fengsel			2 spesialprestar
Jæren prosti	4 fellesråd	12 sokn	49902	14	12 sokneprestar, 2 spesialprestar

Jæren prosti har i dag en hensiktsmessig størrelse når det gjelder antall sokn og antall prester. Prostiet er en godt innarbeidet enhet, men det kan likevel være mulig å dele prostiet for å imøtekomme sammenslåingsbehovene for Tungenes prosti og Dalane prosti.

Det anbefales derfor at soknene i Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti fordeles på to nye prostier.

Soknene i Time kommune, Klepp kommune, Randaberg kommune, Sola kommune og Kvitsøy kommune kan utgjøre det nordlige prostiet:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Jæren prosti	Time	Time	2 562	
Jæren prosti	Time	Bryne	7 528	
Jæren prosti	Time	Undheim	1 003	
Jæren prosti		3		3,00
Jæren prosti	Klepp	Klepp	7902	
Jæren prosti	Klepp	Frøyland og Orstad	4484	
Jæren prosti	Klepp	Bore	3109	
Jæren prosti	Klepp	Orre	1202	
Jæren prosti	Klepp	4		4
Jæren prosti		Fengsel		2
Tungenes prosti	Randaberg	Randaberg	5429	
Tungenes prosti	Randaberg	Grødem	2745	
Tungenes prosti	Randaberg	2		2
Tungenes prosti	Kvitsøy	Kvitsøy	366	
Tungenes prosti	Kvitsøy	1		1
Tungenes prosti	Sola	Sola	6 435	
Tungenes prosti	Sola	Sørnes	3 964	
Tungenes prosti	Sola	Tananger	5 053	
Tungenes prosti	Sola	Ræge	2 218	
Tungenes prosti	Sola	4		4,00
Nord-Jæren Prost	5	14	54 000	16

Soknene i Hå kommune, Gjesdal kommune, Eigersund kommune, Bjerkreim kommune, Sokndal kommune og Lund kommune kan utgjøre det sørlige prostiet:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Jæren prosti	Hå	Nærbø	6 562	
Jæren prosti	Hå	Varhaug	5 170	
Jæren prosti	Hå	Ogna	2 254	
	Hå	3		3,00
Jæren prosti	Gjesdal	Gjesdal	1 803	
Jæren prosti	Gjesdal	Ålgård	6 323	
	Gjesdal	2		2
Dalane prosti	Eigersund	Eigersund	7 539	
Dalane prosti	Eigersund	Eigerøy	2 085	
Dalane prosti	Eigersund	Helleland	549	
	Eigersund	3		2,00
Dalane prosti	Bjerkreim	Bjerkreim	2 249	
	Bjerkreim	1		1,00
Dalane prosti	Sokndal	Sokndal	2 253	
	Sokndal	1		1,00
Dalane prosti	Lund	Lund	1 680	
Dalane prosti	Lund	Heskestad	347	
	Lund	2		1
Sør-Jæren prosti	6	12	39 014	10

Arbeidsgruppa anbefaler at det nordlige prostiet får navnet «Nord-Jæren prosti». Det anbefales at prostesetet for prostiet legges til Time sokn.

Et flertall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Dalane og Sør-Jæren prosti». Et mindretall i arbeidsgruppa anbefaler navnet «Sør-Rogaland prosti». Det anbefales at prostesetet for prostiet legges til Eigersund sokn.

9. Oversikt over prostiene i Stavanger bispedømme

1.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Haugaland prosti	Haugesund	Vår Frelser	8,631			
Haugaland prosti	Haugesund	Skåre	7,905			
Haugaland prosti	Haugesund	Rossabø	7,839			
	Haugesund	3	24,375	38,292	5.00	3 sokneprestar, 2 kapellantar
Haugaland prosti	Utsira	Utsira	153			
	Utsira	1	153	215	1.00	1 sokneprest
Haugaland prosti	Bokn	Bokn	710			
	Bokn	1	710	883	0.40	0,4 sokneprest
Haugaland prosti	Tysvær	Tysvær	2,020			
Haugaland prosti	Tysvær	Førresfjorden	5,356			
Haugaland prosti	Tysvær	Nedstrand	1,479			
	Tysvær	3	8,855	11,570	2.60	2,6 sokneprestar
Haugaland prosti	Vindafjord	Skjold	1,363			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vats	1,001			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikebygd	447			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikedal	700			
Haugaland prosti	Vindafjord	Sandeid	878			
Haugaland prosti	Vindafjord	Imsland	253			
Haugaland prosti	Vindafjord	Ølen og Bjøa	2,131			
	Vindafjord	7	6,773	8,938	3.00	3 sokneprestar
Haugaland prosti					1.00	1 prostiprest
Haugaland prosti	5 fellesråd	15 Sokn	40,866	59,898	13	10 sokneprestar, 2 kapellantar, 1 prostiprest

2.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Karmøy prosti	Karmøy	Avaldsnes	3,072			
Karmøy prosti	Karmøy	Norheim	7,102			
Karmøy prosti	Karmøy	Torvastad	2,645			
Karmøy prosti	Karmøy	Veavågen	2,210			
Karmøy prosti	Karmøy	Kopervik	6,477			
Karmøy prosti	Karmøy	Åkra	6,462			
Karmøy prosti	Karmøy	Ferkingstad	1,132			
Karmøy prosti	Karmøy	Falnes	2,917			
Karmøy prosti	1 fellesråd	8 sokn	32,017	43,306	8	8 sokneprestar

3.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Hjelmeland	1,036			
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Årdal	475			
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Fister	386			
	Hjelmeland	3	1,897	2,643	1.00	1 sokneprest
Ryfylke prosti	Strand	Strand	4,027			
Ryfylke prosti	Strand	Jørpeland	5,596			
	Strand	2	9,623	13,703	2.00	2 sokneprestar
Ryfylke prosti	Suldal	Suldal	999			
Ryfylke prosti	Suldal	Sand	1,010			
Ryfylke prosti	Suldal	Jelsa	520			
Ryfylke prosti	Suldal	Erfjord	485			
	Suldal	4	3,014	3,889	2.00	2 sokneprestar
Ryfylke prosti	Sauda	Sauda	3,459			
	Sauda	1	3,459	4,572	1.00	1 sokneprest
Ryfylke prosti					1.00	1 prosti- og spesialprest
Ryfylke prosti	4 fellesråd	10 sokn	17,993	24,807	7	6 sokneprestar, 1 prosti- og spesialprest

4.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Tungenes prosti	Randaberg	Randaberg	5,429			
Tungenes prosti	Randaberg	Grødem	2,745			
	Randaberg		2	8,174	2.00	2 sokneprestar
Tungenes prosti	Kvitsøy	Kvitsøy	366			
	Kvitsøy		1	366	1.00	1 sokneprest
Tungenes prosti	Sola	Sola	6,435			
Tungenes prosti	Sola	Sørnes	3,964			
Tungenes prosti	Sola	Tananger	5,053			
Tungenes prosti	Sola	Ræge	2,218			
	Sola		4	17,670	4.00	4 sokneprestar
Tungenes prosti	Stavanger	Rennesøy	3,879			
Tungenes prosti	Stavanger	Hesby	1,404			
Tungenes prosti	Stavanger	Sjernarøy	458			
Tungenes prosti	Stavanger	Talgje	548			
	Stavanger		4	6,289	3.00	3 sokneprestar
Tungenes prosti					2.00	2 prostiprestar
Tungenes prosti	4 fellesråd	11 sokn	32,499	40,971	12	10 sokneprestar, 2 prostiprestar

5.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Madlamark	4,805			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Vardeneset	4,083			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Tasta	5,582			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Sunde	4,210			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hafsfjord	4,415			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hillevåg	3,656			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hinna	8,803			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Gausel	5,630			
	Stavanger		8	41,184	9.00	8 sokneprestar, 1 kapellan
Ytre Stavanger prosti					1.00	1 prostiprest
		Ukirke			1.00	1 spesialprest
Ytre Stavanger prosti	1 fellesråd	8 sokn	41184		11	8 sokneprestar, 1 kapellan, 1 prostiprest, 1 spesialprest

6.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Stavanger domprosti	Stavanger	Domkirken og St. Petri	8,077			
Stavanger domprosti	Stavanger	Stokka	3,578			
Stavanger domprosti	Stavanger	Kampen	3,144			
Stavanger domprosti	Stavanger	Tjensvoll	3,573			
Stavanger domprosti	Stavanger	Bekkefare	3,615			
Stavanger domprosti	Stavanger	St. Johannes	3,883			
Stavanger domprosti	Stavanger	Varden	3,249			
Stavanger domprosti	Stavanger	Hundvåg	8,707			
	Stavanger		8	37,826	10.00	8 sokneprestar, 2 kapellandar
		UIS og VID			2.00	2 spesialprestar
	1 fellesråd	8 sokn	37,826		12	8 sokneprestar, 2 kapellandar, 2 spesialprestar
	Stavanger	20	85,299	149,048	27	19 sokneprestar, 3 kapellandar, 2 prostiprestar

7.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Sandnes prosti	Sandnes	Sandnes	6,038			
Sandnes prosti	Sandnes	Lura	4,937			
Sandnes prosti	Sandnes	Gand	12,776			
Sandnes prosti	Sandnes	Ganddal				
Sandnes prosti	Sandnes	Bogafjell	5,908			
Sandnes prosti	Sandnes	Hana	4,864			
Sandnes prosti	Sandnes	Høyland	7,311			
Sandnes prosti	Sandnes	Riska	5,020			
Sandnes prosti	Sandnes	Høle	772			
Sandnes prosti	Sandnes	Forsand	785			
	Sandnes		10	48,411	14.00	10 sokneprestar, 4 kapellandar
		Byprest			1.00	1 spesialprest
Sandnes prosti	Sandnes	Bymenigheten	328			
Sandnes prosti	1 fellesråd	10 sokn	48,739	83,702	15	10 sokneprestar, 4 kapellandar, 1 spesialprest

8.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Jæren prosti	Time	Time	2,562			
Jæren prosti	Time	Bryne	7,528			
Jæren prosti	Time	Undheim	1,003			
	Time	3	11,093	19,910	3.00	3 sokneprestar
Jæren prosti	Klepp	Klepp	7,902			
Jæren prosti	Klepp	Frøyland og Orstad	4,484			
Jæren prosti	Klepp	Bore	3,109			
Jæren prosti	Klepp	Orre	1,202			
	Klepp	4	16,697	20,900	4.00	4 sokneprestar
Jæren prosti	Hå	Nærbø	6,562			
Jæren prosti	Hå	Varhaug	5,170			
Jæren prosti	Hå	Ogna	2,254			
	Hå	3	13,986	19,827	3.00	3 sokneprestar
Jæren prosti	Gjesdal	Gjesdal	1,803			
Jæren prosti	Gjesdal	Ålgård	6,323			
	Gjesdal	2	8,126	12,362	2.00	2 sokneprestar
		Fengsel				2 spesialprestar
Jæren prosti	4 fellesråd	12 sokn	49902	72999	14	12 sokneprestar, 2 spesialprestar

9.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Dalane prosti	Eigersund	Eigersund	7,539			
Dalane prosti	Eigersund	Eigerøy	2,085			
Dalane prosti	Eigersund	Helleland	549			
	Eigersund	3	10,173	15,221	2.00	2 sokneprestar
Dalane prosti	Bjerkreim	Bjerkreim	2,249			
	Bjerkreim	1	2,249	2,892	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	Sokndal	Sokndal	2,253			
	Sokndal	1	2,253	3,347	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	Lund	Lund	1,880			
Dalane prosti	Lund	Heskestad	347			
	Lund	2	2,227	3,226	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	4 fellesråd	7 sokn	16,902	24,686	5	5 sokneprestar

Mari Skjefrås

Fra: Svein Olav Nesse <svein.olav.nesse@hakyrkja.no>
Sendt: fredag 26. september 2025 09:53
Til: astrid.apalset.vassbo@bjerkreim.kommune.no; MH459@kirken.no;
kirkevergen@lund.kommune.no; mari@sokndal.kirken.no
Emne: Prosti
Vedlegg: Alternativ prostiinndeling i Stavanger bispedømme for robust fagmiljø, nær ledelse og tydelig regionlogikk .pdf; Forslag til svar på høringsspørsmål.docx

Hei.
Vi har alle fått høringssaken om nye prosti til høring. Vi skjønner ikke hele logikken i dette forslaget. Vi ser at f.eks. fengselet som ligger i Hå ikke skal være med i det nye forslaget til prosti her sør. Vi merker oss også at presteressursene er redusert, vi har i Jæren prosti 2 prostiprester i 50% stilling. En av disse er i Hå, den andre i Time, Klepp og Gjesdal. Dette betyr at en i det nye prostiet må regne med en dårligere prestedekning når en ikke har prostiprest til å ta tjenesteuker m.m.

Kirkevergene i Jæren prosti og prosten utarbeidet et alternativt forslag. Dette forslaget vil gjøre sør-Rogaland mer robust og en har et større spekter av prester å spille på. I tillegg får de andre ansatte et større nettverk av kompetanse innad i prostiet, som vi i dag har mye tverrfellesråds samarbeid i.

Vi håper at dere kan se fordelene med dette forslaget, kontra det som Bdr har sendt ut.

Hå kyrkjelege fellesråd har vedtatt den høringsuttalelsen som ligger ved. Denne er som nevnt utarbeidet i fellesskap her i prostiet.

Lykke til og God helg!

Vennlig hilsen

Svein Olav Nesse

Kyrkjeverge

Mob. 920 22874 - 51436210

E-post: svein.olav.nesse@hakyrkja.no



DEN NORSKE

KYRKJA

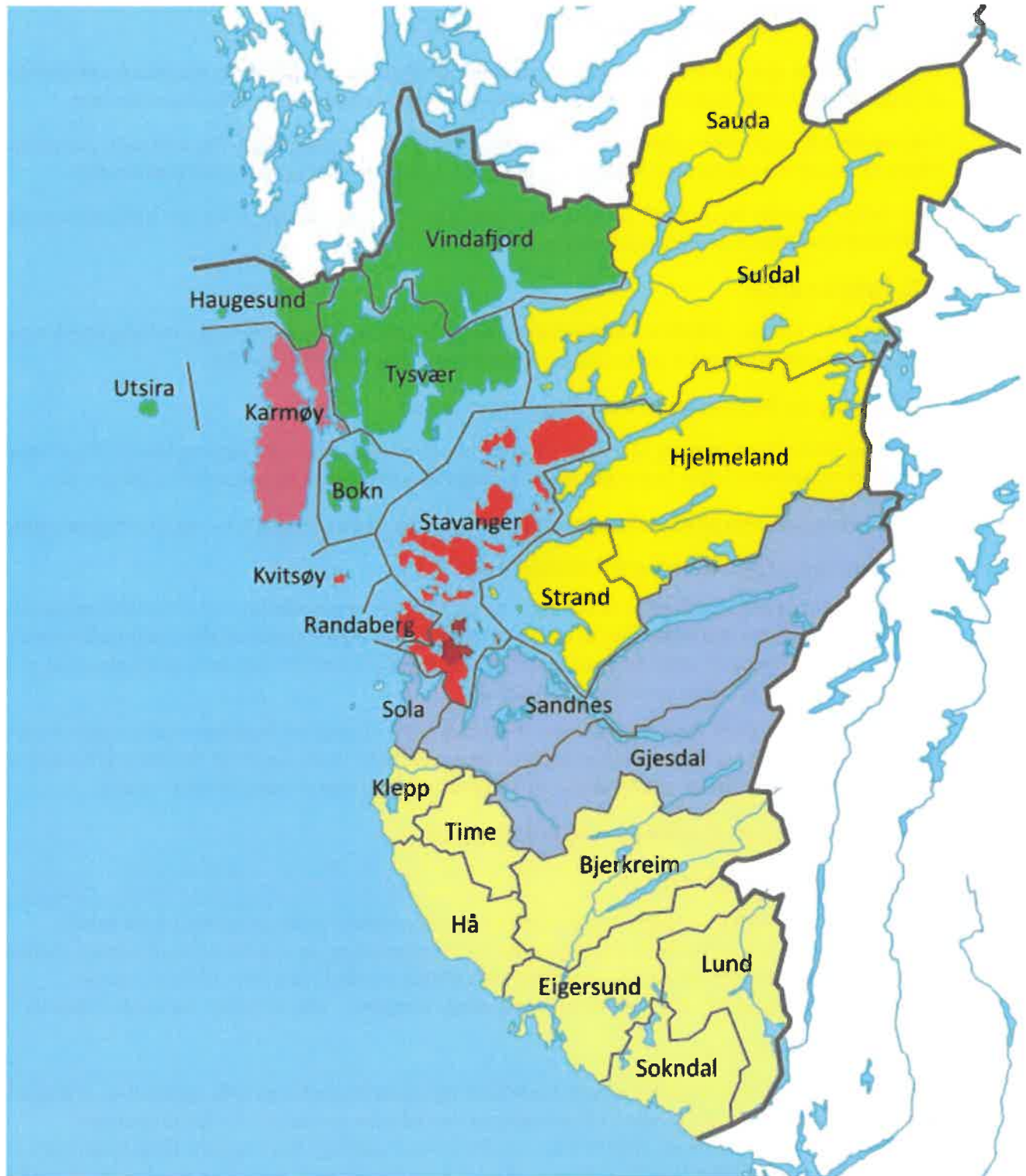
Hå kyrkjelege fellesråd

org.nr. 976 993 543

www.haa.kyrkja.no

Alternativ prostiinndeling i Stavanger bispedømme

Robust fagmiljø, nær ledelse og tydelig regionlogikk



8.0 Et alternativ til arbeidsgruppas anbefalinger

8.1. Samledelse på tvers av fellesråd

Å samle flere fellesråd under én prost gir tydeligere retning, mer robuste fagmiljø og bedre ressursutnyttelse. Variasjon mellom fellesråd blir en styrke: erfaringer deles, kvalitet løftes, og personell/økonomi kan styres dit behovet er størst.

Prostens mandat etter tjenesteordningen (§ 8) legger til rette for helhetlig planverk, standardiserte arbeidsformer og likebehandling på tvers – uten å låse strukturen til kommunegrenser. Samledelse mellom prost og kirkeverger gir gjennomføringskraft på tvers av arbeidsgiverlinjene.

Felles prostlinje gjør det enklere å bygge og forvalte spesialistmiljø (sorg/krise, ungdom/konfirmant, gudstjenesteutvikling, diakoni/beredskap), styrke ferie- og vikardekning og rekruttere bredere.

Nærledelse sikres gjennom planlagte ledermøter, digitale arenaer og årshjul. Der avstander/kompleksitet tilsier det, suppleres dette med ledende sokneprest i delregion og et styrket prostesekretariat.

Flere fellesråd under én prost gir større gjennomføringskraft, høyere kvalitet og mer treffsikker ressursbruk – i tråd med kirkeretten og prostens tjenesteordning.

8.2. Ryfylke prosti

Ingen grenseendringer anbefales. Alternativer som deler prostiet eller flytter sokn til Haugaland/Tungenes skaper uforholdsmessig store avstander og svekker en tydelig Ryfylke-identitet.

8.3. Finnøy og Rennesøy til Ytre Stavanger prosti

Rennesøy, Hesby, Sjernarøy og Talgje har etter kommunesammenslåingen naturlig tilknytning til Stavanger. Å samle disse soknene i Ytre Stavanger prosti gir nærhet, samordning og robusthet i byregionen.

8.4. Stavanger-området: ett samlet Stavanger (by)prosti på sikt – og utvidelse vestover

Randaberg og Kvitsøy – overgang til Stavanger-linjen

I tråd med funksjonell region (Stor-Stavanger), reisestrømmer og beredskap legges Randaberg og Kvitsøy i første omgang til Ytre Stavanger prosti, og inn i et samlet Stavanger (by)prosti dersom forsøket med sammenslåing blir vedtatt etter evaluering. Dette reduserer grensesnitt, samler kyst-/byaksen og gir én tydelig prostelinje mot Stavanger kirkelige fellesråd.

Vi støtter forsøksperiode med ett Stavanger (by)prosti (Ytre + Dom) med tydelige evalueringskriterier (arbeidsgiveroppfølging, MR-portefølje, sekretariatsstøtte/lederteam, saksflyt). Randaberg/Kvitsøy legges i første omgang til Ytre Stavanger og følger inn i Stavanger (by)prosti dersom forsøket vedtas.

8.5 Sandnes prosti (Sandnes + Gjesdal + Sola)

a) Gjesdal til Sandnes prosti

Å samle Ålgård (Gjesdal) og Figgjo (bydel i Sandnes) under samme prost gir struktur etter faktisk hverdagsgeografi og eksisterende kirkelig samvirke. Trosopplæring og ungdomsarbeid krysser allerede dagens prostigrense; E39-aksen og kollektivtilbudet binder området sammen. Dette reduserer «grensekostnader» og gjør plan/økonomi/bemanningsryddigere – uten at prosti må spille fellesråd 1:1.

b) Sola til Sandnes prosti

Forus er et felles tyngdepunkt for arbeid, beredskap og diakoni på tvers av Sola og Sandnes. Å legge Sola til Sandnes prosti gir færre grensesnitt i Stor-Stavanger, tydeligere prostelinje for felles satsinger (arbeidslivsdiakoni, beredskap, ungdom) og mer forutsigbar planlagt ressursdeling langs aksene Sola–Forus–Kvadrat–Sandnes. 1:1 prosti↔fellesråd er en fordel, men ikke et krav; gevinsten kan hentes ut med klare tjenesteavtaler, årshjul og eventuelt styrket prostesekretariat. Vikarbruk på tvers av prostier er ikke normalmodus; samarbeid skjer som planlagte bolker/hospitering/temauker med klare avtaler og årshjul.

8.6 Jæren prosti (Klepp-Time-Hå + Dalane)

a) Klepp–Time–Hå + Dalane til Jæren prosti (prosteseite i Time)

Jær-identiteten og korte avstander gir naturlig samhandling mellom Klepp, Time og Hå. Å legge Dalane til Jæren-prostiet bygger et robust fagmiljø og bedre ferie-/vikardekning. Ressursdeling organiseres som planlagte bolker/hospitering/temauker heller enn akutt vikarering. Ledende prest i Dalane og tydelig årshjul sikrer nærledelse og kvalitet.

Konsekvens:

– Gjesdal inn i Sandnes prosti (jf. pkt. 8.5a)

Tungenes prosti avvikles og fordeles slik:

– Sola inn i Sandnes prosti (jf. pkt. 8.5b)

– Randaberg og Kvitsøy inn i Stavanger (by)prosti (Ytre/Stavanger) (jf. pkt. 8.4)

– Finnøy/Rennesøy til Ytre Stavanger (jf. pkt. 8.3)

Dette gir tydelige regionlinjer og færre «grensesnittfriksjoner», samtidig som det er helt akseptabelt at prostene(e) leder i samvirke med flere fellesråd (jf. 8.1).

Randaberg og Kvitsøy til Ytre Stavanger prosti (evt. Stavanger (by)prosti)

Faktisk funksjonsregion ("Stor-Stavanger"): Randaberg og Kvitsøy inngår i samme bo- og arbeidsmarkedsregion som Stavanger/Sandnes. Dette er en veletablert inndeling som brukes i statlige analyser. Når prostigrenser følger funksjonelle regioner, blir samordning av prestetjeneste og diakoni mer treffsikker.

Klare transport- og reisestrømmer mot Stavanger: Kvitsøy har både hurtigbåt direkte til Stavanger og ferje via Mekjarvik (Randaberg). Dette gir naturlig hverdagskontakt mot byen og Randaberg, som igjen peker mot én Stavanger-ledet prestelinje for kyst- og øysognene.

Rogfast knytter Kvitsøy fysisk til Randaberg/Stavanger-aksen: E39 Rogfast bygger Kvitsøytunnelen inn til hovedtunnelen Randaberg–Bokn; planlagt åpning er 2033. Dette vil forsterke daglige forbindelser og gjøre Stavanger-orienteringen enda tydeligere – et argument for å legge kirkelig ledelse samme vei.

Allerede valgt retning i forslagene for Stavanger-området: Arbeidsgruppa anbefaler å flytte Finnøy og Rennesøy til Ytre Stavanger og å teste ett Stavanger (by)prosti (domprosti + Ytre). Å inkludere Randaberg/Kvitsøy gjør kystlinjen og byområdet mer helhetlig og reduserer kryssing av prostigrenser i "Stor-Stavanger".

Kirkelig hverdag: kyst-/maritim profil og beredskap: Randaberg/Kvitsøy deler kyst- og beredskapsutfordringer med Ytre Stavanger (Hafrsfjord, Sunde, Madla, Tasta m.fl.). Felles prosti gir enklere koordinering av diakoni, beredskap og frivillighet på tvers av menigheter med lik kontekst.

Helsetjenester og beredskap peker mot Stavanger: Randabergs ROS-analyse beskriver at legevakt og psykososialt kriseteam leveres av Stavanger. Når kritiske tjenester allerede er felles, er det naturlig at også prestetjenestens ledelseslinje følger samme akse.

Størrelses- og samledelsesgevinster – med håndterbare risiki: Rapporten vektlegger robuste enheter og «samledelse» som kriterier. Et større Stavanger (by)prosti (evt. med Randaberg/Kvitsøy) gir flere å spille på for vikar/kompetanse; eventuelle størrelsesulempner kan håndteres med tydelig samordning og faste ledermøter.

Det trengs ikke 1:1 mellom prosti og fellesråd: Dagens prostier spenner fra 1 til 5 fellesråd – altså er 1:1 ingen forutsetning. Prosten har uansett ansvar for nødvendig samordning mot fellesråd. Dette gir handlingsrom til å samle Randaberg/Kvitsøy under Stavanger uten å endre fellesrådsstrukturen først.

Kriteriene i soknestruktur-notatet (Soknestruktur i Stavanger bispedømme) støtter retningen: Dokumentet løfter identitet, reiseveier, skolekretser og ressursutnyttelse som styrende hensyn. For Randaberg/Kvitsøy peker alle disse faktorene mot Stavanger-aksen – og for fleksibel organisering over grenser når det gir bedre ressursbruk.

Kort sagt: Reell hverdagsgeografi, transport og tjenestestrømmer går mot Stavanger. Når kirkelig struktur følger dette – og når Rogfast forsterker koblingen – blir prestetjenesten mer robust, samordnet og nær den faktiske hverdagen til folk i Randaberg og på Kvitsøy.

Gjesdal til Sandnes prosti

Ett sammenvokst lokalsamfunn (Ålgård–Figgjo): Ålgård (Gjesdal) og Figgjo (bydel i Sandnes) utgjør ett tettsted på tvers av kommunegrensen. Figgjo er en bydel i Sandnes, men folk orienterer seg mot Ålgård i hverdagsliv og kirkelig. Det taler for at prosten og prestefellesskapet følger den reelle bo- og reisegeografien rundt E39, ikke en historisk prostigrense. Dette taler for at Gjesdal legges inn under samme prosti som Figgjo – altså Sandnes.

Kirkelig samarbeid er allerede «på tvers»: Ålgård menighet inviterer alle døpte på Ålgård og Figgjo til trosopplæring – et etablert samvirke som i dag krysser prostigrenser. Å plassere Gjesdal i Sandnes prosti fjerner friksjon og gjør plan, økonomi og bemanning ryddigere rundt Figgjo-feltet.

Reiseveier og daglig mobilitet peker mot Sandnes: E39-aksen binder Ålgård/Figgjo direkte til Sandnes, og kollektivtilbudet (bl.a. Kolumbus rute 23 Sandnes–Figgjo–Ålgård) viser faktiske pendlings- og reisestrømmer. Pågående E39-utbedringer mellom Figgjo og Ålgård vil styrke denne koblingen ytterligere.

I tråd med kriteriene for kirkelig inndeling: Saksorienteringen om «Soknestruktur i Stavanger Bispedømme» fremhever identitet, skolekretser/bydeler og reiseveier som tunge hensyn når en vurderer grenser og samarbeid. Å samle Ålgård–Figgjo under én prostilinje (Sandnes) treffer alle disse kriteriene bedre enn å splitte tettstedet mellom ulike prostier.

Mer robust ledelse – mindre sårbarhet: Arbeidsgruppa legger vekt på robuste einingar og god samledelse (prostens ansvar for «nødvendig samordning»). Sandnes prosti er allerede et stort og funksjonelt fagmiljø; å innlemme Gjesdal gir flere å spille på ved fravær/ferie uten å øke reiseavstanden i hverdagen.

Reduserer «grensekostnader» i Figgjo-beltet: Alternativet i arbeidsgruppas forslag #5 (legge Gjesdal sammen med Hå og Dalane i et sørlig prosti) vil fortsatt dele ett og samme tettsted (Ålgård–Figgjo) på tvers av prostier – med flere grensesnitt mot Sandnes-menighetene i alt som gjelder undervisning, konfirmant og diakoni. Samling under Sandnes eliminerer dette.

Fleksibel organisering – uten 1:1-tvang mot fellesråd: Kirkeretten og praksis åpner for arbeid på tvers og tilpasning av oppgaver; poenget er hensiktsmessig organisering og ressursbruk – ikke at prostigrenser må speile fellesråd 1:1. Det gir handlingsrom til å flytte Gjesdal til Sandnes prosti uten å måtte gjøre store, samtidige råsendinger.

Å legge Gjesdal under Sandnes prosti følger den reelle hverdagsgeografien (Ålgård–Figgjo), støtter eksisterende kirkelig samarbeid, bygger robusthet der folk faktisk ferdes, og er i tråd med prinsippene om identitet og reiseveier i sokne-/prosti-vurderinger.

Sola til Sandnes prosti

Forus som felles tyngdepunkt: Forus er landets viktigste næringsområde – 3 000 virksomheter og ~46 000 ansatte – og ligger på tvers av Sola, Sandnes og Stavanger. Å samle Sola og Sandnes under én prost gir færre kirkelige grensesnitt for arbeidslivsdiakoni, beredskap og samarbeidsprosjekter i Forus-området. Det forenkler planverk, én prostelinje inn mot to av eierkommunene, og færre koordineringsledd mot Stavanger-prostiet.

Færre grensesnitt i “Stor-Stavanger”: Dersom Stavanger samles i ett prosti, vil Sola→Sandnes redusere Forus-området fra å involvere tre prostier (Stavanger/Sandnes/Jæren) til to (Stavanger/Sandnes). Færre overganger = mindre administrasjon og tydeligere samledelse – helt i tråd med målsetningen om mer robuste prostier og færre administrative mellomnivå.

Daglig reiselogikk Sola–Forus–Kvadrat–Sandnes: Kolumbus’ rute 42 binder Jåsund/Tananger, Stavanger lufthavn, Sola, Forus, Kvadrat og Sandnes i én akse. I tillegg er den nye Bussveien (åpnet delstrekning Jåttåvågen) bygget for å styrke den regionale pendlingen og knutepunktet mellom Stavanger og Sandnes – der Sola/Forus ligger som naturlige avgreininger. Dette peker mot en felles prostilinj for Sola og Sandnes.

1:1 prosti↔fellesråd er en fordel, men ikke et krav: Rapporten fremhever at ett prosti–ett fellesråd gir flotte vilkår (Sandnes i dag), men slår også fast at prosti kan romme flere fellesråd (i dag varierer prostiene fra 1 til 5 fellesråd) og at prosten har mandat til «nødvendig samordning» mot rådsnivået. Det gir rom for en styrt utvidelse der Sola knyttes til Sandnes-linjen – hvis gevinstene veier tyngst.

Tydeligere planlagt samarbeid – mindre friksjon: Soknestruktur-notatet vektlegger identitet, reiseveier, ressursutnyttelse og samarbeid på tvers. Sola og Sandnes deler hverdagsstrømmer (arbeid/handel/transport) og store felles arenaer (Forus/Kvadrat). En felles prostilinj gjør det enklere å standardisere trosopplæring/konfirmantopplegg, diakoni og beredskap uten å krysse flere prostigrenser.

Erkjent avvik – og hvordan håndtere det

Avviket: Arbeidsgruppa anbefaler å ikke røre størrelsen på Sandnes prosti (fordi 1:1 fungerer svært godt).

Håndteringen: Avvik kan forsvares når funksjonell regionlogikk (Forus-aksen) og reduserte grensesnitt gir større nettogevinst. Da bør det kombineres med kompenserende tiltak: fast ledermøte prost–kirkeverger (Sola + Sandnes), tydelige tjenesteavtaler/årshjul, og eventuelt styrket prostesekretær for å sikre samordning ved flere fellesråd. (Dette er anbefalt metodikk i rapporten.)

Jæren + Dalane under Jæren-prosten (prostese i Time)

Balansert kapasitet i sør: Dalane er sårbart og lite. Å samle Klepp–Time–Hå med Dalane under én prost i Time gir et mer robust fagmiljø og bedre ferie-/vikaravvikling.

Felles kontekst og korte avstander: Landbrukskultur, nærliggende lokalsamfunn og E39/Jærbanen gjør planverk, kompetanseutvikling og ressursdeling enklere å standardisere på tvers.

Realistisk vikarering: Dag-til-dag-innhopp organiseres som planlagte bolker/hospitering/temauker mellom Jæren og Dalane, ikke som ad-hoc-løsninger. Det gir forutsigbar bemanning og økonomi.

Kompenserende tiltak ved økt omfang: Ved større/mer sammensatt enhet brukes ledende prest i Dalane, styrket prostesekretariat og digitale møtearenaer – slik at nærledelsen lokalt ivaretas, samtidig som stordriftsfordeler hentes ut.

Samledelse – ikke 1:1-krav: Prosten har ansvar for “nødvendig samordning” mot fellesrådene. Det åpner for effektivt samarbeid med Klepp, Time og Hå uten å endre rådsstrukturer.

Størrelse med styring: Jæren + Dalane gir nok volum til å bygge en spesialistpool (sorg/krise, ungdom/konfirmant, gudstjenesteutvikling, diakoni/beredskap) som ruller etter plan og avlaster der behovet er størst.

Ledelsesmodell (Time-prost + ledende prest i Dalane)

Prostesete i Time: Midt i Jær-aksen og et etablert fagmiljø; kort vei til sokn og samarbeidspartnere.

Ledende prest i Dalane: Avlaster prosten i daglig drift (turnus, personal, beredskap) og sikrer nærhet i en enhet som strekker seg over flere kommuner.

Samledelse i praksis: Faste ledermøter (prost + kirkeverger), årshjul og tydelige tjensteavtaler på tvers – med klare roller, kvalitetskrav og forventninger.

Hold Jæren-fellesrådene (Klepp, Time, Hå) samlet

Klepp, Time og Hå bør holdes samlet som én Jær-enhet. Logikken er den samme som for Ryfylke, der arbeidsgruppa frarådet oppdeling fordi regionen har en sterk felles kultur og identitet, og fordi store geografiske strekk ville svekke ledelse og prestetjenestens tjenstedistrikt; identitet og sammenheng må veie tungt når struktur bestemmes.

God kirkelig inndeling bør speile lokal identitet og bygge bærekraftige, velfungerende enheter; å splitte Klepp–Time–Hå ville bryte et etablert fagmiljø og komplisere samordning på tvers.

Samlet Jær-prestefellesskap gir dessuten bedre vikar-/ferieavvikling, rom for faglig spesialisering og mer robust arbeidsmiljø, noe som erfaringsmessig forsterkes når enheten har flere prester å spille på.

Prosten har i tillegg ansvar for nødvendig samordning mellom prestetjenesten og rådsstrukturen, slik at felles planverk og tiltak kan standardiseres på tvers av de tre fellesrådene uten å endre rådsstrukturer.

Kort sagt: En struktur med Jæren + Dalane under prosten i Time gir en robust, håndterlig og realistisk ledelseslinje som speiler hverdagsgeografien, styrker kvaliteten og gjør ressursbruken mer treffsikker.

Naturlig forankring i Time: Prostese i Time styrker samhandlingen i hele Jær-buen, mens ledende prest i Dalane sikrer lokal bærekraft.

Oversikt over prostier etter foreslåtte endringer

Haugaland prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Haugaland	Haugesund	3	24375	38292	5	3 sokneprester, 2 kapellanar
Haugaland	Utsira	1	153	215	1	1 sokneprest
Haugaland	Bokn	1	710	883	0	0,4 sokneprest
Haugaland	Tysvær	3	8855	11570	3	2,6 sokneprestar
Haugaland	Vindafjord	7	6773	8938	3	3 sokneprestar
Haugaland					1	1 prostiprest
		15	40866	59898	13	

Karmøy prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Karmøy	Karmøy	8	32017	43306	8	8 sokneprester
		8	32017	43306	8	

Ryfylke prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Ryfylke	Hjelmeland	3	1897	2643	1	1 sokneprest
Ryfylke	Strand	2	9623	13703	2	2 sokneprestar
Ryfylke	Suldal	4	3014	3889	2	2 sokneprestar
Ryfylke	Sauda	1	3459	4572	1	1 sokneprest
					1	1 prosti- og spesialprest
		10	17993	24807	7	

Stavanger prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Ytre Stavanger	Stavanger	8	41184		9	8 sokneprestar, 1 kapellan
Ytre Stavanger					1	1 prostiprest
Ytre Stavanger		Ukirke			1	1 spesialprest
Stavanger Domprosti	Stavanger	8	37826		10	8 sokneprestar, 2 kappellanar
Stavanger Domprosti		UIS og VID			2	2 spesialprestar
Tungenes	Stavanger	4	6289		3	3 sokneprestar
Tungenes	Randaberg	2	8174	11742	2	2 sokneprestar
Tungenes	Kvitsøy	1	366	544	1	1 sokneprest
Tungenes					2	2 prostiprestar
		23	93839		31	

Merk: «Ukirke» (spesialprest/universitetskirke), «Byprest» (spesialprest), «UIS og VID» (institusjonsprester).

Sandnes prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Sandnes	Sandnes	10	48411		14	10 sokneprestar, 4 kapellanar
Sandnes		Byprest			1	1 spesialprest
Sandnes	Sandnes	Bymen.	328			
Tungenes	Sola	4	17670	28685	4	4 sokneprestar
Jæren*	Gjesdal	2	8126	12362	2	2 sokneprestar
		16	74535		21	

Jæren og Dalane prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar	Folketal	Tilsette prester	Stillingar
Jæren	Time	3	11093	19910	3	3 sokneprestar
Jæren	Klepp	4	16697	20900	4	4 sokneprestar
Jæren	Hå	3	13986	19827	3	3 sokneprestar
Jæren		Fengsel				2 spesialprestar
Dalane	Eigersund	3	10173	15221	2	2 sokneprestar
Dalane	Bjerkreim	1	2249	2892	1	1 sokneprest
Dalane	Sokndal	1	2253	3347	1	1 sokneprest
Dalane	Lund	2	2227	3226	1	1 sokneprest
		17	58678	85323	15	

Forslag til svar på Høringsspørsmålene:

Spørsmål 1

Støtter dere at de opplistede faktorene vektlegges? – Ja.

Begrunnelse:

De nevnte faktorene (geografi/reisetid, bemanning, MR/FFR, sårbarhet ved fravær, ledelsesnærhet) treffer kjernen i bærekraftige prostier. I tillegg anbefaler vi å vektlegge:

- Funksjonelle regioner og hverdagsgeografi (bo-/arbeidsmarked, reisestrømmer, samferdsel som E39/Bussveien/Rogfast). Struktur bør følge faktiske kontaktlinjer og samarbeid i hverdagen – ikke nødvendigvis kommunegrenser.
- Samledelse og spesialistmiljø (sorg/krise, ungdom/konfirmant, gudstjenesteutvikling, diakoni/beredskap). Større enheter gir bedre kapasitet og kvalitet når ledelse, delegasjon og årshjul er tydelig.
- Administrativ friksjon ("grensekostnader"). Færre grensesnitt rundt store knutepunkt (f.eks. Forus/Stor-Stavanger) reduserer koordinasjonsbehovet.
- Kirkerett og praksis gir handlingsrom: Prostens mandat i tjenesteordningen (§ 8) åpner for nødvendig samordning på tvers; dagens variasjon på 1–5 fellesråd per prosti viser at 1:1 ikke er et krav.

Spørsmål 2

Beholde Karmøy og Sandnes uendret (prosti = fellesrådsområde)? – Nei.

Begrunnelse:

Vi støtter uendret Karmøy, men foreslår å justere Sandnes-linjen for å følge funksjonell regionlogikk:

- Gjesdal → Sandnes prosti (Ålgård–Figgjo er ett tettsted; trosopplæring/ungdomsarbeid går allerede på tvers). E39-aksen og Kolumbus rute 23 (Sandnes–Figgjo–Ålgård) viser reelle reisestrømmer; justeringen fjerner grensekostnader og rydder plan/økonomi/bemanning i Figgjo-beltet.
- Sola → Sandnes prosti. Forus er et felles tyngdepunkt på tvers av Sola–Sandnes–Stavanger (≈ 3 000 virksomheter og ~46 000 ansatte). Med Sola på Sandnes-linjen reduseres antall prostigrensesnitt i Stor-Stavanger. Reiselogikken understøttes av rute 42 (Jåsund/Tananger–Sola–Forus–Kvadrat–Sandnes) og Bussveien.

Tilpasning uten 1:1: Gevinsten veier tyngre enn ulempen ved flere fellesråd under én prost. Kompenser med faste ledermøter prost–kirkeverger, tydelige tjenesteavtaler/årshjul og evt. styrket prostesekretariat.

Spørsmål 3

Beholde grensene for Ryfylke prosti? – Ja.

Begrunnelse:

Å dele/endret flytting skaper uforholdsmessige avstander og svekker en tydelig Ryfylke-identitet. Dagens grenser ivaretar identitet og ledelsesnærhet best.

Spørsmål 4

Flytte Finnøy og Rennesøy fra Tungenes til Ytre Stavanger? – Ja.

Begrunnelse:

Etter kommunesammenslåingen har soknene naturlig tilknytning til Stavanger. Flytting gir nærhet, samordning og robusthet i byregionen – i tråd med mål om færre grensesnitt på byaksen.

Spørsmål 5

Stavanger-området: ett samlet Stavanger (by)prosti – etter forsøksperiode.

Begrunnelse:

Ett byprosti gir én lederlinje mot Stavanger kirkelige fellesråd og fjerner dupliserte grensesnitt. Risiko ved størrelse håndteres gjennom styrket prostesekretariat, lederteam og delegert nærledelse (f.eks. ledende sokneprester i delregioner).

Evalueringskriterier for forsøket:

1. Kvalitet i arbeidsgiveroppfølging.
2. MR-kontaktfrekvens/strategisk kapasitet.
3. Saksflyt og vedtaksoppfølging.
4. Prestetjenestens beredskap/ferieavvikling.

Randaberg/Kvitsøy: Legges først til Ytre Stavanger og følger inn i byprostiet dersom forsøket vedtas.

Spørsmål 6

To prostier “nord/sør” i Stavanger-området? – Nei.

Vi anbefaler en annen løsning som følger regionlogikk og reduserer friksjon:

- Tungenes avvikles og fordeles:
 - Randaberg/Kvitsøy → Stavanger-linjen (Ytre Stavanger)
 - Finnøy/Rennesøy → Stavanger-linjen (Ytre Stavanger)
 - Sola → Sandnes
- Gjesdal → Sandnes
- Jæren + Dalane samles i ett prosti (prostesete i Time) – med ledende prest i Dalane for nærledelse.

Dette gir klare akser (Stor-Stavanger, Sandnes, Jæren og Dalane) og mer robuste fagmiljøer – uten å skape nye, store grensesnitt.

Spørsmål 7

Navn for “nordlige prosti”: «Nord-Jæren prosti»? – Nei.

Begrunnelse:

Vi anbefaler å holde navngiving tett på struktur: Stavanger (by)prosti for byaksen, Sandnes prosti for Sandnes-linjen, og Jæren og Dalane prosti for søraksen.

Spørsmål 8

Navn for “sørlige prosti”: «Dalane og Sør-Jæren prosti» (flertall) eller «Sør-Rogaland prosti» (mindretall)? – Nei til begge.

Begrunnelse:

Bruk Jæren og Dalane prosti (prostesete i Time). Det er presist, etablert og speiler identiteten.

Spørsmål 9 – Ytterligere innspill og synspunkter (utførlig)

9.1 Prinsipp: Samledelse + funksjonelle regioner

- Kirkelig struktur bør speile hverdagsgeografi (hvor folk bor, pendler, handler og samarbeider).
- Prostens mandat (§ 8) gir rom for nødvendig samordning på tvers; dagens praksis viser 1–5 fellesråd per prosti.
- Planlagt ressursdeling (årshjul, temauker, hospitering) og spesialistpool (sorg/krise, ungdom/konfirmant, gudstjenesteutvikling, diakoni/beredskap) gir bedre kvalitet og mindre sårbarhet enn ad-hoc vikarering.

9.2 Stavanger-linjen (by/kyst-aksen)

- Randaberg/Kvitsøy følger bo- og arbeidsmarkedsregionen “Stor-Stavanger” og har klare reisestrømmer mot Stavanger (hurtigbåt og ferje via Mekjarvik).
- Beredskap/helsetjenester er allerede koblet mot Stavanger; kirkelig ledelseslinje bør følge samme akse.
- Rogfast (planlagt åpning 2033) vil forsterke koblingen og gjøre byorienteringen enda tydeligere.

9.3 Sandnes-linjen (samle naturlige hverdagsområder)

- Gjesdal → Sandnes: Ett sammenvokst lokalsamfunn (Ålgård–Figgjo). Trosopplæring/ungdomsarbeid skjer allerede på tvers. E39 og rute 23 binder feltet og fjerner grensekostnader.
- Sola → Sandnes: Forus som felles tyngdepunkt (≈3 000 virksomheter / ~46 000 ansatte). Rute 42 og Bussveien peker mot én prostilinje Sola–Forus–Kvadrat–Sandnes.
- Tilpasning uten 1:1: Prosti kan romme flere fellestråd; gevinstene hentes ut med tydelige avtaler, årshjul og sekretariatsstøtte – og ved at samarbeid skjer som planlagte bolker, ikke som ad-hoc vikarering.

9.4 Søraksen: Jæren + Dalane under én prost (prostese i Time)

- Felles identitet og korte avstander gir enklere standardisering av planverk, kompetanseutvikling og ressursdeling.
- Balansert kapasitet i sør: Dalane er sårbart; samling med Jæren gir robust fagmiljø og forutsigbar ferie-/vikaravvikling.
- Ledelsesmodell: Time-prost med ledende prest i Dalane for daglig nærledelse (turnus, personal, beredskap), supplert av styrket prostesekretariat og digitale møtearenaer.
- Spesialistpool kan rullere etter behov og avlaste der behovet er størst.

Oppsummering i én setning:

Vi anbefaler en struktur som samler Stavanger-aksen, Sandnes-aksen og Jæren + Dalane langs funksjonelle regioner – med forsøksvis sammenslåing i Stavanger, Sola og Gjesdal inn på Sandnes-linjen, og Jæren + Dalane under én prost – støttet av samledelse, tydelige årshjul, lederteam og evaluerbare kvalitetskriterier.

Ikke trøste, men være til trøst

**Kriseplanen til Sokndal sokn ved
dødsfall som berører bygda på en særlig
måte**

[Bilde]



DEN NORSKE KIRKE

Denne kriseplanen er bygget på mye av det som stod i kriseplanen fra Rossabø kirke, 2013 og tilpasset inn i vår kontekst her i Sokndal sokn.

Sokndal menighet og kirkelig fellesråd vedtok denne kriseplanen på et menighetsrådsmøte [dato].

Innholdsfortegnelse

Kriseplanen til Sokndal sokn ved dødsfall som berører bygda på en særlig måte	1
1 Innledning.....	5
1.1 Denne planen er ment for	5
1.2 Kirkens rolle er viktig	5
2 Å være forberedt – Hva må være klart på forhånd	6
2.1 Beredskapskasse.....	6
2.2 Tilgjengelighet	6
3 Handlingsplan – Når en krise skjer.....	7
3.1 Akuttfasen	7
3.2 Planleggingsfasen	8
3.2.1 Orientering	8
3.2.2 Fordeling av arbeidsoppgaver	8
3.2.3 Om bruk av frivillige	9
4 Samling og åpen kirke	9
5 Begravelse	11
5.1 Før begravelsen.....	11
5.2 Under begravelsen	11
5.3 Ansvarsforhold begravelse.....	12
5.3.1 Kirketjener	12
5.3.2 Kirkeverge	12
5.3.3 Prest	13
5.3.4 Kantor/Organist	13
5.3.5 Gravferdsarbeider	13
5.3 Etter begravelsen	13
5.3 Etterarbeid i stab	13
6 Andre forhold.....	15
6.1 Media	15
6.2 Skole og barnehage	15
6.3 Kommunalt kriseteam	16
7 EKSTRA: Forslag til program på samling/åpen kirke	17
7.1 Kirkerommet er organisert med ulike stasjoner	17
7.2 Kantor spiller rolig musikk en tid før det begynner	17
7.3 En kort liturgisk samling, ca. 15 min.	17
7.4 Åpen kirke så lenge det er behov	17

8	<i>EKSTRA: Skole- og barnehagekontakter</i>	18
9	<i>EKSTRA: Beredskapsplan i forbindelse med ferieavvikling</i>	20
10	<i>EKSTRA: Mediehåndtering ved kriser og katastrofer</i>	21
	10.1 Ved en tragedie – Fordel ansvaret for mediehåndtering	21
	10.2 Mediene under minne-/sørgegudstjenester	21
	10.3 Mediene under gravferdsseremonien	21
	10.3 Sjekkliste for mediehåndtering.....	22
	10.4 Andre reglement	23
11	<i>EKSTRA: Eksempler på oppfølging av skoleklasser</i>	25
	11.1 Eksempel 1:	25
	11.2 Eksempel 2:	26

1 Innledning

1.1 Denne planen er ment for

Denne planen er ment til bruk når særskilte situasjoner oppstår. Det er situasjoner hvor én eller flere av disse kriteriene er tilstede.

- Uventede, dramatiske situasjoner
- Barn og unge er involvert
- Dødsfall eller ulykker der mange i nærmiljøet blir berørt.

Samtidig er det naturlig å kunne ta i bruk deler av planen i vårt daglige sorgarbeid. Om dødsfallet ikke berører lokalsamfunnet i stor grad kan det være situasjoner der pårørende har behov for oppfølging av flere ansatte, eller der kirkens ansatte bør gå inn som ressurspersoner i forhold til barnehage, skole eller arbeidsplass. Beredskapsplanen vil gi verdifulle føringer i dette arbeidet.

1.2 Kirkens rolle er viktig

Ved dødsfall som berører mange på en særlig måte, er det spesielt viktig at vi som kirkelig ansatte har tenkt gjennom hvordan vi skal opptre. Mye skal skje raskt, og flere ansatte enn vanlig vil måtte gå inn i ulike oppgaver. Det er viktig at en får frigjort tid og prioriterer dette arbeidet ved kriser.

Det handler om å være til stede uten å ha for mye å si. Å ta seg tid, og å gjøre klare avtaler. Det er godt om de pårørende skriver ned ting, eller en gjør en avtale om gangen. Pårørende trenger ofte informasjon, de husker lite i en slik situasjon. Her må den som kommer utenfra hjelpe dem slik at de kan kjenne at både de og det praktiske blir tatt hånd om på en trygg og god måte, og at de får være med og ikke blir overkjørte.

Samtidig skal ofte skole, barnehage og nærmiljø følges opp. Menighetens eget arbeid skal ivaretas og trenger eventuelt egen oppfølging. Åpen kirke, minnestund og begravelse skal planlegges og gjennomføres. Sammen med kriseplanen for menigheten vil det interne orienteringsmøtet være spesielt viktig for å kunne få oversikt og planlegge, slik at vi på best mulig måte kan ivareta både pårørende, nærmiljøet og menighetsarbeidet.

2 Å være forberedt – Hva må være klart på forhånd

2.1 Beredskapskasse

Som en ressurs i tillegg til beredskapsplanen skal menigheten ha en «beredskapskasse» til bruk når krisesituasjoner oppstår. Denne skal inneholde bl.a (te)lys, tegnesaker, aktuelle sanger, bøker og hefter.

2.2 Tilgjengelighet

Sokneprest og administrerende leder/kirkeverge bør helst, innenfor rimelighetens grenser, være mulig å kontakte innenfor arbeidstiden 09:00-15:00 i hverdager. Det er likevel ikke slik å forvente at vi alltid er «på vakt». Dersom det skulle skje at presten ikke er tilgjengelig, ta kontakt med prost i stedet. Dersom kirkeverge ikke er tilgjengelig, ta kontakt med [Hvem?]

3 Handlingsplan – Når en krise skjer

3.1 Akuttfasen

- a) All informasjon går i første rekke mellom prest og kirkeverge. Dersom det er behov for å være to ansatte i møte med de pårørende, og det ikke er tid til å gå veien via kirkevergen, tas det direkte kontakt med angjeldende medarbeider. Orienter deretter prost.
- b) Soknepresten informerer prost dersom prosten enda ikke er informert.
- c) Kirkevergen videreformidler verifisert informasjon til de øvrige ansatte. Det blir gitt beskjed om en skal i arbeid omgående, eller om det holder at en starter opp påfølgende dag.
- d) Prest kommer i kontakt med pårørende så snart som mulig. I noen tilfeller kan det være naturlig at prest går sammen med en annen prest (f.eks. prost) eller diakon dersom situasjonen er uavklart, for så siden å se hvordan en bør gå videre.
- e) Er barn/ungdom involvert opprettes det hurtig kontakt med skole/barnehage. Dette gjelder også når barn/ungdom er pårørende. Prest og aktuell medarbeider, f.eks skolekontakt, kan være tilstede når nyheten blir kunngjort i klassen. Kontakt mellom rektor/kontaktlærer opprettes slik at en kan diskutere og informere om videre oppfølging.
- f) Dersom ungdom eller andre søker til kirken for lystenning, samtale ol. og kirkerommet skulle være opptatt, prøver en å legge til rette for bruk av andre rom, f.eks BBM, peisrommet under barnehagen eller annet om nødvendig. Det er en forutsetning at ansatte er til stede under dette. Det bør prioriteres at kirkerommet skal kunne bli ledig for dette og at annet opplegg heller kan flytte på seg.
- g) Dersom det er en krise der det faller seg naturlig at det blir lagt ned blomster, blomstekranser og tent lys så skal kirkeverge legge til rette for dette ved å legge ned blomst og lys på stedet der dette egner seg. Gjerne nær en kirke eller steder der kirken kan tilby en støttende funksjon (f.eks. åpen kirke) for de som trenger det. Kirkevergen kan deligere dette arbeidet videre til andre, eller legge det vekk om det allerede er påbegynt.

3.2 Planleggingsfasen

Kirkevergen, i samråd med prest, innkaller stab til et informasjonsmøte så snart det er naturlig. På dette møtet drøftes følgende:

3.2.1 Orientering

- a) Dele informasjon om det en vet.
- b) Klarlegge så langt en vet hvem som er involverte/berørte: familie, venner, skoler, barnehager, arbeidsplass, lag o.l.
- c) Hvilke linker finnes til menigheten og ansatte, konfirmanter, speidere etc.? Hvilke(n) av de ansatte er naturlige kontaktpunkter i forhold til disse?
- d) Er andre menigheter involvert og på hvilken måte? Skal noe samkjøres? Hvem gjør det?
- e) Hvilken dag er det naturlig at begravelsen legges? Dette blir et utgangspunkt for videre samtale med pårørende, byrå og kirkevergens administrasjon.

3.2.2 Fordeling av arbeidsoppgaver

- a) Videre oppfølging av pårørende frem mot begravelsen?
- b) Hvilke ordinære oppgaver har en i staben i dagene som kommer? Bør noen fritas for ordinære oppgaver? Hvem går inn i stedet? Skal noe avlyses/utsettes? Prost og evt. andre som en bør vurdere om skal kontaktes for å vurdere eventuelle løsninger, vikarmidler o.l.
- c) Åpen kirke – om og når? Hvilke ansatte er det naturlig å involvere? Kirkeverge utarbeider vaktlister dersom det er behov for at kirken er åpen over lengre tid. (se også punkt 3.2.3 om bruk av frivillige)
- d) Videre oppfølging av skoler, barnehager, arbeidsplasser, venner og andre som er involvert i ulik grad.
- e) Oppfølging av frivillige ledere i menigheten. (se også punkt 3.2.3 om bruk av frivillige) De berørte enhetene fordeles mellom ansatte i staben. Hovedoppgavene vil være: gi (offentlig) informasjon om det som er skjedd. Veiledning av hvordan den

frivillige kan håndtere ulike reaksjoner i gruppa. Evt. å være til stede som ressursperson på aktiviteten.

- f) Forhold til media. I dette møtet bestemmes det hvem som skal være talsperson til media. Det bør også diskuteres: Hva ønsker vi å få formidle? Hva uttaler vi oss ikke om? Se eget punkt om kontakten med media (se også punkt 6.1 og 10).

3.2.3 Om bruk av frivillige

Organisering av frivillige medarbeidere er naturlig et ansvar for kirkevergen og menighetsråd.

- Invitere og engasjere frivillige som ønsker å delta.
- Avklare i forkant hvilke oppgaver frivillige kan ha og hvordan frivilliges sikkerhet skal ivaretas.

4 Samling og åpen kirke

I tillegg til å åpne kirken for lystenning i akuttfasen, kan det være meningsfylt å invitere til en samling i kirkerommet. Dette kan dekke et behov om å være sammen i det tragiske som har hendt. Pårørende har da mulighet til å møte mange i en ramme som er trygg. Samtidig er det mulig for venner, bekjente, naboer og andre å møte pårørende uten å måtte oppsøke hjemmet. Hvorvidt det skal være en slik samling før begravelsen må avklares i dialog med de pårørende.

- a) Oppgaver fordeles mellom de ansatte på forhånd. Her er ett eksempel:

Kirketjener:

Kirkerommet er klargjort. Lys, papir, tegnesaker og annet er tilgjengelig.

Kaffe er kokt og det er folk, gjerne frivillige, som hjelper med det praktiske.

Kantor/Organist: Musikk til samlingen

Prest: Innholdet i den liturgiske samlingen. Og i tillegg å være til stede for folk og for en uformell samtale.

- b) Ansvarlig kontaktperson informerer snarest om tid og sted til media, pårørende (via prest), skoler, barnehager, arbeidsplasser, foreninger o.l.

Se punkt 7. for et større forslag/program for åpen kirke/samling.

5 Begravelse

5.1 Før begravelsen

- a) Prest oppsøker de nærmeste pårørende så snart som mulig. Det er viktig å få en tidlig kontakt slik at en kan være med å veilede i de valgene de må ta de neste dagene. Det er viktig at de får vite hva de må ta stilling til med en gang, og hva som kan vente.
- b) Erfaringen er at pårørende vil få mye blomster. Mange har opplevd det meningsfullt å redusere antall blomster ved å samle inn penger til en minnegave i avdødes navn i stedet. Dette må i så tilfelle inn i dødsannonsen.
- c) Dag og tid for begravelsen må en bli enig om. Det bør ikke være for kort tid mellom dødsfall og begravelse, minimum en uke, slik at en kan gå skritt for skritt sammen med de pårørende.
- d) Planlegge begravelsen slik at de kan få trygghet inn mot den. Gi dem hjelp til å velge salmer om de trenger det, og legge til rette for andre innslag som kan gi det hele et personlig preg i tillegg.
- e) Ha kontakt med begravningsbyrået slik at vi sammen kan gjøre best mulig jobb.

Pårørende må ta tidlig standpunkt til:

- a) Begravelse eller bisettelse?
- b) Hvor skal gravferden være? Sokndal eller Åna-Sira kirke? Har familien tilhørighet til et annet sted der det vil være naturlig at gravferden heller finner sted?
- c) Vil en opprette minnegave/fond?

En har bedre tid til å vurdere følgende:

- a) Valg av salmer.
- b) Skal det være andre innslag, musikk, diktlesing e.l.?
- c) Skal familien ha en form for minnesamvær etter begravelsen?
- d) Skal de legge roser på kisten før senkning?

5.2 Under begravelsen

- a) Dersom elever vil være til stede i begravelsen, bør klasser på forhånd få informasjon – gjerne i kirken – om hvordan en begravelse foregår. Det bør også reserveres plass for

dem i kirkerommet. F.eks. i siden mot BBM. Elever på barneskolen bør komme i følge med en voksen.

- b) Det personlige aspektet ved begravelsen er viktig for de pårørende. Det er viktig at fellessangene som velges fungerer godt som allsang. Presten har ansvaret for å veie ulike ønsker så det ikke går på bekostning av liturgien, gravferdens gudstjenestelige karakter eller det grunnleggende i den kristne tro.
- c) Det kan være godt å være to om gjennomføringen av begravelsen. Da bør den andre ha vært involvert i arbeidet før begravelsen, slik at det kjennes naturlig for de pårørende.

5.3 Ansvarsforhold begravelse

5.3.1 Kirketjener

- a) Kirkerom og menighetssal er klargjort. Eventuell koordinering med begravelsesbyrået.
- b) Bruk av kirkeklokker.
- c) Brannansvarlig.
- d) Telling og bokføring.
 - a. Her kan kirkeverge/kirketjener vurdere å engasjere bruk av andre ansatte eller frivillige. Det gjelder også av hensyn til brannsikkerhet.

5.3.2 Kirkeverge

- a) Varme satt på i kirkerommet.
- b) Avklare hvilke fellesrådsansatte som skal være med under begravelsen.
- c) Fordele arbeidsoppgaver: lyd, beredskap i tilfelle brann, åpne dørene før kisten føres ut.
- d) Kontakt med den som er ansvarlig for å grave. Pass på at kirkegårdskappe og evt. jord/spade til kirken (v/bisettelse) er på plass. Og sørg for at jorden er fuktig nok.
- e) Organisere frivillige til parkering og trafikkavvikling. (se også punkt 3.2.3 om bruk av frivillige)
- f) Holde kontakt med personer i media som eventuelt skulle ønske å være tilstede og avtale med dem om hvor de skal sitte/stå, det praktiske rundt utstyr. At pårørende,

elever e.l. ikke skal fotograferes, at kun personer i offentlig tjeneste (prest, rektor o.l.) kan fotograferes.

5.3.3 Prest

- a) Innhold og gjennomføring av begravelsen.
- b) Fordele oppgaver som skal gjøres mellom prest og andre deltakere.
- c) Koordinere eventuelle minneord e.l. med pårørende.

5.3.4 Kantor/Organist

- a) Forslag til bruk av musikk.
- b) Øve med andre musikere eller solister.
- c) Preludering.

5.3.5 Gravferdsarbeider

- a) Gjøre klar en grav ved begravelse

5.3 Etter begravelsen

- a) Prest gir tilbud om sjelesorg og samtale i tiden som kommer. Si at en kommer til å ta kontakt etter begravelsen, slik at de pårørende da får mulighet til å velge om, og på hvilken måte de ønsker kontakt/oppfølging. En må tydeliggjøre at menigheten ønsker å være med dem i tiden som kommer dersom de pårørende ønsker det selv.
- b) Prest eller kirkeverge kan godt orientere om opplesing av navn og tenning av lys på Alle Helgens dag.
- c) Kirkeverge skal være behjelpelig med å svare på spørsmål de måtte ha om f.eks. gravsten etc.

5.3 Etterarbeid i stab

- a) Evaluere arbeidet gjort.
- b) Oppfølging av ansatte:
 - a. Snakke om påkjenninger en har hatt. Dette drøftes ikke på samme tidspunkt som den tekniske evalueringen.

- b. Prest kontakter prost for debrief.
 - c. Konsekvenser for videre arbeid for den ansatte? Dette må evt. drøftes med prost og/eller kirkeverge.
- c) Oppfølging av menighetsarbeid.
 - a. Er det barn, ungdom eller andre som trenger særskilt oppfølging?
 - b. Oppfølging og veiledning av enhetsledere/frivillige.
- d) Hvem trenger videre oppfølging: skoler, arbeidsplass, lag, foreninger og andre nært knyttet til den avdøde? Hvem har ansvaret for den videre kontakten med disse?

6 Andre forhold

6.1 Media

Kirkevergen og Sognepresten i Sokndal deler på ansvaret for all kontakt med media, ut ifra sitt ansvarsområde. Dersom andre ansatte blir kontaktet av media, henviser de i all hovedsak til presten dersom det ikke går ut på et spesifikt ansvarsområde som hører til kirkevergen (for eksempel planlegging av hvor media skal stå/sitte i kirken under gravferden som er kirkevergen sitt ansvar). (se også punkt 10)

Sokneprest og kirkeverge sine ansvarsområder i forhold til media:

- Handler krisen om materielle verdier, er det naturlig at kirkeverge er talsmann for soknet.
- Er det snakk om en menneskelig krise, er det naturlig at sokneprest er talsmann for soknet, og prost for prostiet.

Kirkevergen er ansvarlig for

- a) å sende ut pressemeldinger og legge ut informasjon på egne nettsider om f.eks. samling og åpen kirke.
- b) avtaler med media om plassering o.l. under gravferder
- c) å informere media om hvilke etiske regler som gjelder, f.eks. at en under begravelsen ikke tar bilder av pårørende og/eller elever.

6.2 Skole og barnehage

- a) Presten som er en del av kriseteamet tar tidlig kontakt med skole og barnehage når en vet at et barn er involvert, enten som død eller som pårørende. Undersøk hva personalet, barn og foreldre kan trenge av informasjon og oppfølging. Møt gjerne opp før skolestart om morgenen.
- b) Skal prest være tilstede når dødsbudskapet formidles?
- c) Skal prest være tilstede ved samlinger på skolen?
- d) Prest bør legge til rette for eventuell deltagelse under begravelsen. Gi praktiske råd, f.eks. at det er lurt å komme tidlig, ta med seg papir o.l.

- e) Presten kan orientere klassen om hvordan en begravelse foregår. Mange, også ungdomsskole og videregående elever har lite erfaring. Også disse trenger informasjon/gjennomgang av hva som skjer.
- f) Prest kan snakke med de om det å sørge og å være lei seg, at vi ofte sørger ulikt, at alle reaksjoner er normale.
- g) Det er også viktig med oppfølging i etterkant.

6.3 Kommunalt kriseteam

Soknepresten i Sokndal er en del av det kommunale kriseteamet. Blir kriseteamet i kommunen sammenkalt ved hendelsen, vil personer som presten mener trenger oppfølging bli meldt. Hvis kriseteamet ikke settes, vil en gå tjenestevei, dvs. via legevakten, om en mener det er personer som trenger spesiell oppfølging.

7 EKSTRA: Forslag til program på samling/åpen kirke

7.1 Kirkerommet er organisert med ulike stasjoner

- a) Lystenning ulike steder i kirken. Forslag: «Nikodemus-kroken» og om flere steder så kanskje i våpenhuset og/eller ved døpefonten
- b) Ved åpen kirke så spiller organisten en stund, men det skal legges til rette en spilleliste så organisten også kan få sine pauser. Evt. øyeblikk med stillhet.
- c) Sørg for at det er godt nok med utstyr til å skrive bønner i «Nikodemus-kroken».
- d) Sørg for at barn kan ha en tegnekrok og at utstyr (ark og tegneutstyr) er i orden. Et sted hvor også barn kan skrive sine tanker.
- e) En kondolanseprotokoll (bok til å skrive kondolanser i)
 - a. Mange sørgende har et behov for å si noe om hva de føler.
- f) Ved åpen kirke kan kaffe settes frem i kirken for å gi en mulighet for uformell samtale.
- g) Ansatte avtaler ulike stasjoner der de kan henvende seg for samtale og forbønn

7.2 Kantor spiller rolig musikk en tid før det begynner

7.3 En kort liturgisk samling, ca. 15 min.

- a) Salmesang, f. Eks 324 (NS13) ikke en spurv til jorden, 464 (NS13) Velt alle dine veier, 478 (NS13) Vær sterk min sjel, i denne tunge tid.¹
- b) Skriftlesning, Rom 8.1ff, bruk gjerne tekster fra alterboken for gravferd.
- c) Dikt, bønn. «Gjennom Natten» av Biskop E. Pettersen, Bønnebok for Den norske kirke.

7.4 Åpen kirke så lenge det er behov

- a) Mulighet til å bevege seg mellom stasjonen, føre fortrolig samtale, eller mer uformell samtale i menighetssalen.

¹ Obs, er disse salmene riktig for Sokndal menighet?

8 EKSTRA: Skole- og barnehagekontakter

Sist oppdatert: 1. oktober 2025

Obs! Kan være nødvendig og sjekke opp om kontaktinfo stemmer i øyeblikket du trenger det.

Særlig relevant for innbyggere på Hauga:

Bø barnehage: [Navn]²

- Tlf: 51 47 77 50³
- Email: post@bobarnehage.no

Læringsverkstedet Frøyland Gårdsbarnehage: Hege Kopperud Mathiesen (Styrer)

- Tlf: 47 76 00 66
- Email: froyland@laringsverkstedet.no

Øyno FUS barnehage: Louise Bøe (Daglig leder)

- Tlf: 51 47 63 51
- Email: -Mangler informasjonen-

Sokndal skole: Marita Pedersen (Rektor)

- Tlf: 51 47 07 00
- Email: mape@sokndal.kommune.no

Barnehager og skoler utenfor soknet:

Dersom situasjonen krever at en skal etablere kontakt med en barnehage eller skole utenfor Sokndal sokn, så bør presten spørre etter assistanse fra soknepresten i soknet som barnehagen/skolen faller innenfor. Av hensyn til videre oppfølging.

Egersund

Dalane videregående skole: Tor-Magne Rotevatn (Rektor)

- Tlf: 907 72 629
- Email: tor.magne.rotevatn@skole.rogfk.no

Flekkefjord

Glendrange barnehage: Siv-Tone Kristiansen (Styrer)

- Tlf: 414 59 085

² Obs, mangler info på nettsiden deres. Men dette kan vi vel?

³ Det var et mobilnummer på nettsiden, men er det et annet vi burde tenkt å skrevet ned?

- **Email:** glendrangeba@flekkefjord.kommune.no

Grønnes barnehage: Dorrit Homme (Styrer)

- **Tlf:** 909 63 234
- **Email:** post@gronnesbarnehage.no

Gyland barnehage: Anne Cathrine Fedjestad (Styrer)

- **Tlf:** 38 32 11 88
- **Email:** gylandba@flekkefjord.kommune.no

Hidra barnehage: Liv Torhild Hansson (Styrer)

- **Tlf:** 38 37 23 62 / 95 47 07 56
- **Email:** Hdraba@flekkefjord.kommune.no

Kringlatoppen barnehage: Martha Aksnes Janvin (Styrer)

- **Tlf:** 38 32 87 80
- **Email:** kringlaba@flekkefjord.kommune.no

Litledalen barnehage: Chris Meland (Daglig leder)

- **Tlf:** 38 37 68 00
- **Email:** post@litledalen-barnehage.no

Rauli barnehage: Trude Haughom (Styrer)

- **Tlf:** 38 32 87 50/ 41 44 55 03
- **Email:** rauliba@flekkefjord.kommune.no

Sentrum barnehage: Monica Stølen Hauge (Styrer)

- **Tlf:** 38 32 87 90
- **Email:** sentrumbarn@flekkefjord.kommune.no

Sira barnehage: Hanne Sunde Haugland (Styrer)

- **Tlf:** 95 05 28 02
- **Email:** siraba@flekkefjord.kommune.no

Sunde skole Flekkefjord: Eli-Margrethe Uglem (Rektor)

- **Tlf:** 38 32 85 02 / 48 15 08 84
- **Email:** Eli.Margrethe.Uglem@flekkefjord.kommune.no

Flekkefjord ungdomsskole: Elisebeth Åvesland (Rektor)

- **Tlf:** 41 21 43 94
- **Email:** Elisebeth.Avesland@flekkefjord.kommune.no

Flekkefjord videregående: Rune André Evensen (Rektor/virksomhetsleder)

- **Tlf:** 94 52 67 58
- **Email:** rune.andre.evensen@flekkefjord.vgs.no

9 EKSTRA: Beredskapsplan i forbindelse med ferieavvikling

- Trenger å utarbeides i dialog med kirkeverge og prost.

10 EKSTRA: Mediehåndtering ved kriser og katastrofer

Rollen som offentlig sjelesørger når lokalsamfunnet eller nasjonen rives opp av tragedier, er en viktig rolle for kirkens representanter. Det er om å gjøre at man i slike situasjoner holder seg til den sjelesørgeriske tilnærmingen, og ikke lar seg lokke inn i offentlige samtaler omkring for eksempel årsaksforhold og skyldspørsmål.

10.1 Ved en tragedie – Fordel ansvaret for mediehåndtering

Den kirkelige ansatte som har fått melding om at det har skjedd en tragedie innkaller de i staben som menighetens beredskapsplan sier at skal innkalles til informasjonsmøte. (Se punkt 3.2) Prost skal informeres om situasjonen og kan også inviteres på møtet. Dette møtet bestemmer hvem som skal være talsperson ovenfor media. Det er naturlig at media får én person å forholde seg til dersom ikke de trenger svar på noe som spesifikt handler om et ansvarsområde som hører til andre personer enn talspersonen (se punkt 6.1). Det er viktig at ikke flere uttaler seg i saken da dette kan skape forvirring for dem som er berørt. Alle opplysninger vi gir ut om saken skal være klarert med Politiet først.

Kirkeverge har ansvaret for å få ut informasjon om evt. åpne kirker, lystenning, minnesamlinger osv. Informasjonen legges ut på våre egne nettsider, evt. sosiale medier og eksterne media som aviser, TV, radio osv. (se også punkt 6.1)

10.2 Mediene under minne-/sørgegudstjenester

Etter ulykker og katastrofer arrangeres i en del tilfeller egne minne-/sørgegudstjenester i tillegg til gravferdsseremonien. En slik samling kan fylle et stort behov i lokalsamfunnet. Det er viktig at mediene som ønsker det gis tilgang til slike samlinger, og vi må ha dette i tankene i forberedelsene. Dette må foregå i samråd med de pårørende.

10.3 Mediene under gravferdsseremonien

Det er ikke selvsagt at mediene skal få arbeidsrom her. De pårørende må på egenhånd få avgjøre hva som skal tillates.

Hvis media får tilgang til å dekke gravferdsseremonien, må prest opplyse om begrensninger for fotografering mens seremonien pågår. De nærmeste pårørende skal ikke behøve å bli fotografert under gravferdsseremonien. Adgang for lydopptak skal avtales på forhånd. Bruk av blitz og kunstig tv-lys skal unngås. Prest må avklare med pårørende om evt. begrensninger for fotografering av gravfølget og under seremonien ved graven.

10.3 Sjekkliste for mediehåndtering

Den norske kirke sentralt har laget en sjekkliste for mediehåndtering som gjengis i sin helhet her. Dette er viktige punkt som gjelder for alle som håndterer media på vegne av kirken.

Media har som samfunnsoppgave å informere befolkningen ved akutte hendelser, ulykker og katastrofer. Medietrykket kan i enkelte tilfeller bli stort.

Det er viktig å huske på at media ofte må forenkle kompliserte fakta, for å nå ut til folk flest. Men media er også hele tiden opptatt av å skrive redelig og korrekt.

Det viktigste man gjør i møte med media er å samarbeide. På denne måten vil det være størst sjanse for at informasjonen som kommer ut blir mest mulig korrekt.

Journalister velger ofte en personlig vinkling (en case). I konkurranse med andre medier om å få best mulig vinkling, kan enkelte etterlatte/pårørende oppleve stort trykk.

Ingen har plikt til å snakke med media. Berørte personer som ikke ønsker å bli intervjuet eller som åpenbart er sterkt preget av hendelsen eller i psykisk ubalanse bør frarådes å la seg intervju. Pressen har selv plikt til å vurdere om intervjuobjektet skal skånes. Det er uansett lurt å forberede de rammede, pårørende og etterlatte om eventuell medieinteresse og oppfordre dem til å sette grenser for seg selv. Be dem gjerne om å utnevne en talsperson.

Ved intervju for avis og nettavis har du rett til å korrigere deg selv, og journalisten har plikt til å la deg lese gjennom sitatene og endre disse dersom du er blitt feilsitert.

Når du blir intervjuet, husk:

- Journalister arbeider under stressede forhold, ved ulykker og katastrofer gjerne i uavklarte og kaotiske omgivelser. Journalister er dermed avhengig av et godt samarbeid for å få frem mest mulig riktig informasjon.
- Journalister ikke er samtalepartnere. Man drøfter ikke ting med journalister eller betror seg til dem. Gi aldri «off the record»-informasjon til journalister.
- Som kirkens representanter har du rollen som «offentlige sjelesørgere». Ikke la deg lokke til generell samtale om hendelsen, årsaksforhold, skyldspørsmål, spekulasjoner eller rykter.
- Som lokal kirkelig representant kan du referer hva du selv og kirken bidrar med. Overlat all annen informasjon til de som har det som oppgave, for eksempel politiet.
- Husk taushetsplikten, ikke viderebring betrodde opplysninger.
- En grunn til å være særlig tilbakeholden med å gi informasjon i en hektisk, første fase er at det er vanskelig å skille mellom fakta og rykter. Vær særlig forsiktig med tall, de endrer seg raskt.
- Når du får en henvendelse fra en journalist, er det lurt å gå igjennom spørsmål på forhånd. Om mulig, svar ikke med en gang. Be om å få sjekke noe først for å få tenkt gjennom hva du vil eller kan si.
- Forsøk å unngå «ingen kommentar»- Hvis du ikke vet svaret på spørsmålet, si: «Dette kan jeg ikke uttale meg om på nåværende tidspunkt» eller «Dette ønsker jeg ikke å uttale meg om på nåværende tidspunkt».
- Si det du vil si, og ikke noe mer. Det er journalistens ansvar å holde intervjuet i gang.
- Ved direktesendte intervjuer: Tenk ut ett eller to hovedbudskap på forhånd.
- På TV: Forsøk å holde øyekontakt med reporteren.

10.4 Andre reglement

I heftet *Retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser* er det et eget kapittel om informasjonshåndtering som skal følges.

Veiledningshefte for kirkelige arbeidsgivere ved mistanke eller anklage mot arbeidstaker om seksuelle overgrep, kap. 7 beskriver hvordan informasjon i saken skal håndteres. Kap. 7.4 sier noe om hvordan en forholder seg til media i slike saker.

Kilder:

- www.kirken.no Mediene og kirkens rolle ved ulykker og katastrofer
- www.kirken.no Sjekkliste for mediehåndtering

11 EKSTRA: Eksempler på oppfølging av skoleklasser

11.1 Eksempel 1:

Når politi/helsesjef/sykehusprest/andre informerer om skolebarns dødsfall, må all relevant informasjon omkring avdøde skrives ned og kvalitetssikres. (Hva som har skjedd, pårørende, adresse, osv.)

Deretter ta kontakt med rektor på skolen eleven har gått på. Gjøre avtale om å komme til skolen så snart som mulig for å møte skoleledelsen og kontaktlærer. Dette for å bistå/ støtte dem i arbeidet. Skolen skal ha sin kriseplan som følges i det videre arbeidet.

Foreldrene til klassekameratene kontaktes (av skolens adm/ lærere) snarest mulig. Hvis det er kveld, er dette særlig viktig, slik at det er mulig for foreldrene å snakke med barna før leggetid. Personalet blir deretter (delvis parallelt) informert.

Hvis det dreier seg om et ulykkessted, kan det være fornuftig å besøke dette, slik at man har sett hvordan dette ser ut. Her kan det være mennesker samlet til lystenning og annet. Disse kan også trenge å bli ivarettatt.

Planleggingsmøte sammen med administrasjonen for å legge opp løpet videre. Vurdering om elevene/ ansatte samles i gymsalen/ fellesrom, eller klassevis.

Aktuelle tema: Spørsmål om åpen kirke, oppfølging av elever og ansatte neste dag.

Neste dag: morgenmøte i skolens administrasjon, deretter møte med lærerne. Rektor informerer. Når elevene kommer, informerer lærerne sine klasser. Samtale, rolig overgang til vanlig undervisning. I den aktuelle klassen har de fleste elevene med seg foreldre. Prest, rektor og inspektør er med lærer i klasserommet. Rektor informerer om hva som har skjedd. Prest forteller om hva åpen kirke dreier seg om og informerer om tidspunkt for dette. Viktig å formidle at dette også er ment for barna. Lærer blir igjen i klasserommet sammen med elevene, mens foreldrene blir med prest og rektor på trinnrommet ved siden av til samtale. Foreldrene ser innom klasserommet når de forlater skolen. Prest, rektor og kontaktlærer besøker familien til avdøde. Samtale og informasjon om hva som har foregått på skolen og hva som skal skje når det er åpen kirke. Formidle at de pårørende er velkommen til å delta på åpen kirke, hvis de ønsker det.

Kontaktlærer kan ha med seg tegninger og hilsener fra klassen.

Samme ettermiddag: Åpen kirke. De berørte har her mulighet for å samles til lystenning, musikk og stillhet. Klassekamerater, naboer, slekt og venner vil være til stede.

Kort samling ved kirkens ansatte.

Etterpå blir det anledning å gå inn i menighetssalen. Kaffe/ saft og kjeks og samtaler rundt bordene.

Et par dager senere: Klassen besøker kirken, der det blir snakket om det som skal skje i forbindelse med begravelsen. Avklaring om hva klassen vil delta med. (Sanginnslag, lesninger eller annet.)

Stabsmøte, der de kirkelig ansatte gjennomgår hvem som skal gjøre hva, både inne i kirken (på forhånd og under begravelsen) og mht trafikk osv.

Samtale med kontaktlærer ang klassens medvirkning.

Samtale med rektor ang. minneord m.m.

Ferdigstilling av oppsettet for begravelsen og utsending til de involverte.

Etter begravelsen gis det tilbud til elever og foreldre (og andre) om å samles i menighetssalen til kaffe/ saft og samtale.

Prest besøker klassen til avdøde ca 2 uker etter begravelsen. Samtale om hvordan dette har vært, hva det gjør med oss, om savn og sorg. Evt gjøre avtale om nytt besøk senere.

RSE

11.2 Eksempel 2:

Det var en skole med ca 150 elever, en eller 2 klasser pr trinn fra 1 til 4. De har gymsal med plass til alle elevene.

En elev i 3. klasse dør. På skolen kjente mange eleven, alle visste hvem han var.

Dødsfallet blir kjent mandag morgen. Skoledagen starter før dødsfallet blir rapportert til skolen. Rektor kontakter prest og kriseteam. Prest er med og blir konsultert om hvordan skolen skal gå videre med saken. Lærerne blir informert i storefri. Elevene i klassen til avdøde blir informert ved slutten av dagen. Pårørende er til stede. Alle elever får brev med

hjem hvor det står om fellessamling neste morgen, og minnesamvær på skolen for elever og foreldre torsdag morgen.

Tirsdag morgen. Prest er til stede ved fellesmøtet. Blir med inn i klasserommet til avdøde og er med når elevene prater og når de går tegner/skrive en hilsen. Siden alle elevene på skolen visste hvem avdøde var, lager alle en tegning. De blir samlet inn og hengt opp slik at pårørende også kan se dem torsdag morgen. Etter en times tid fortsetter en med normal skoledag. Presten reiser til kirken.

Staben i menigheten samles tirsdag formiddag, og det bestemmes at vi har «Åpen Kirke» onsdag kveld. Pårørende inviteres. Skolen informeres, elevene får brev med hjem. Siden det skulle være minnesamling på skolen, var det mest naboer, slekt og venner som kom onsdagskvelden.

Prest var til stede torsdag morgen på skolen, og bidro på samlingen. Var en stund i klasserommet til avdøde etterpå. Det ble fort naturlig at elevene fortsatte dagen med lærer.

Klassen var senere på besøk i kirken hvor vi pratet om begravelsen. De skulle delta med en sang. Det ble avtalt hvor de skulle sitte, de fleste kom sammen med en av foreldrene.

I samtale med pårørende ble muligheten for en minnegave til skolen reist. Skolen ble kontaktet og rektor sa at det ville de sette pris på. Dette ble kunngjort i begravelsesannonsen, og på minnemøtet på skolen før begravelsen. Under begravelsen kom det inn vel kr. 5000. Rektor hadde kontakt med pårørende og de ble enige om hva som skulle kjøpes inn. Dette opplevde familien til avdøde som positivt og meningsfullt. Dette ble også gjort ved et annet dødsfall av et barn, og alle parter kjente at dette var en fin ordning.

TEE

Våren 2026 Gudstjenesteplanlegging

MR 15/25

Uke	Dato	Tid	Dag	Tittel	Sted	
1	01.01.2026	11:00	Nydag/Jesu	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
1	04.01.2026	11:00	KrÅp	Familiegudstj.	Sokndal kirke	Storfamiliegudstj ?
2	11.01.2026	11:00	2siå	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
3	18.01.2026	11:00	3siå	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
4	25.01.2026	11:00	4siå	Gudstjeneste	Åna Sira	
5	01.02.2026	11:00	Såmannssø	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
6	02.02.2026	11:00	Kyndelsesm	Ingen gudstj.	Ingen	
6	06.02.2026	11:00	Sam	Ingen gudstj.	Ingen	
6	08.02.2026	11:00	KrForklarels	Gudstjeneste	Åna Sira	
7	15.02.2026	11:00	Fastelavens	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
8	18.02.2026	11:00	Askeonsdag	Ingen gudstj.	Ingen	
8	22.02.2026	11:00	1sif	Gudstjeneste	Ingen	Frihelg
9	01.03.2026	11:00	2sif	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
10	08.03.2026	11:00	3sif	Gudstjeneste	Åna Sira	
11	15.03.2026	11:00	4sif	Gudstjeneste	Ingen	Frihelg
12	22.03.2026	11:00	MarBud	Familiegudstj.	Sokndal kirke	
13	29.03.2026	11:00	Palmesønd	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Frihelg
14	02.04.2026	11:00	Skjærtorsda	Gudstjeneste	Åna Sira	
14	02.04.2026	19:00	Skjærtorsda	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
14	03.04.2026	11:00	Langfredag	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
14	04.04.2026	11:00	Påskeaften/	Ingen gudstj.	Ingen	
14	05.04.2026	11:00	Første påsk	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
14	05.04.2026	13:00	Første påsk	Gudstjeneste	Åna Sira	
15	06.04.2026	11:00	Andre påske	Ingen gudstj.	Ingen	
15	12.04.2026	11:00	2sip	Gudstjeneste	Ingen	Frihelg
16	19.04.2026	11:00	3sip	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
17	26.04.2026	11:00	4sip	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
18	01.05.2026	11:00	01.mai	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Arbeidernes dag
18	02.05.2026	11:00		Konfirmasjon	Sokndal kirke	
18	03.05.2026	11:00	5sip	Konfirmasjon	Sokndal kirke	
19	10.05.2026	11:00	6sip	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Frihelg
20	14.05.2026	11:00	KrHi	Gudstjeneste	Lio kapell	
20	17.05.2026	11:00	sfpi	Se dato	Sokndal kirke	Erstattes av 17.mai gudstj.
20	17.05.2026	11:00	17.mai	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
20	17.05.2026	12:30	17.mai	Gudstjeneste	Åna Sira	
21	23.05.2026	11:00	Pinse Aften	Ingen gudstj.	Ingen	
21	24.05.2026	11:00	Pinsedag	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
22	25.05.2026	11:00	2pinsedag	Gudstjeneste	Åna Sira	Familiegudstj. preg
22	31.05.2026	11:00	Treenighets	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
23	07.06.2026	11:00	2sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
24	14.06.2026	11:00	3sit	Gudstjeneste	Ingen	Frihelg
25	21.06.2026	11:00	4sit	Gudstjeneste	Åna Sira	
26	24.06.2026	11:00	Sankt/Jonso	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Tobias jobber - Emma ferie
26	28.06.2026	11:00	5sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias jobber - Emma ferie
26	28.06.2026	11:00	5sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias jobber - Emma ferie
27	05.07.2026	11:00	6sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Tobias jobber - Emma ferie
27	05.07.2026	14:00	6sit	Gudstjeneste	Lund	Tobias jobber - Emma ferie
28	12.07.2026	11:00	7sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias jobber - Emma ferie
28	12.07.2026	11:00	7sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias jobber - Emma ferie
29	19.07.2026	14:00	8sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Tobias jobber - Emma ferie
29	19.07.2026	11:00	8sit	Gudstjeneste	Lund	Tobias jobber - Emma ferie
30	26.07.2026	11:00	9sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma jobber - Tobias ferie
30	26.07.2026	11:00	9sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma jobber - Tobias ferie
31	29.07.2026	11:00	Olavsd/Olsc	Ingen gudstj.	Ingen	Emma jobber - Tobias ferie
31	02.08.2026	11:00	10sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Emma jobber - Tobias ferie
31	02.08.2026	14:00	10sit	Gudstjeneste	Lund	Emma jobber - Tobias ferie
32	09.08.2026	14:00	11sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Emma jobber - Tobias ferie
32	09.08.2026	11:00	11sit	(Haien) Gudstjen	Lund	Emma jobber - Tobias ferie
33	16.08.2026	11:00	12sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma jobber - Tobias ferie
33	16.08.2026	11:00	12sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma jobber - Tobias ferie
34	23.08.2026	11:00	13sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
34	23.08.2026	11:00	13sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
35	30.08.2026	17:00	14sit/Vinggt	Semesteråpning	BBM	Vingårdssøndag/14sit
36	06.09.2026	11:00	15sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
37	13.09.2026	11:00	16sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
38	20.09.2026	11:00	17sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
39	27.09.2026	11:00	18sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Høsttakkefest

Familiegudstj.	Offentl. fridager	Fellesgudstj.
Tobias jobber i sommerferie	Emma jobb.som.f.	Gudstj. uten Tobias

